APPLICAZIONI PREDISPONI E CARICA DATI

Pasquale VITALE

4 febbraio 2026

Sommario

In quest'articolo vedremo come predisporre l'applicazione "SAL" alla ricezione dei dati ottenuti dall'applicazione "Resoconto.accde" e come caricarli nella contabilità mediante le applicazioni "Predisponi.accde" e "Carica_dati.accde".

Indice

1 Introduzione **3**

2 Predisposizione della contabilità **3**

3 Caricare i dati **6**

4 Rifinire il lavoro **14**

5 Controllare il lavoro svolto **16**

6 Conclusione **16**

Elenco delle figure

1 Ordine di lavoro 4
2 Primo promemoria 4
3 M oggetto compilata 5
4 M numsal 5
5 Login 7
6 Dati modificati - lavoro 7
7 Dati modificati - economie 8
8 SAL zero creato 8
9 Liste in economia numero zero 9
10 Libretto delle misure numero zero 9
11 Promemoria 10
12 M public lotti sal PG 10
13 M public formula sal PG 12
14 M public operai PG 12
15 Tre maschere Operai/Noli 13
16 R public operai 13
17 M public intliste PG 13
18 M public intliste 15
19 Primo messaggio di conferma 15
20 Secondo messaggio di conferma 15
21 Secondo promemoria 17
22 Numero del SAL zero 17
23 Numero del SAL adattato 17
24 M lotti 17
25 M formula Liste 18
26 M operai 18
27 M intestazione liste aggiornata 19
28 M numero SAL aggiornata 19
29 LMVal da SAL pag. 1 20
30 LMVal da SAL pag. 2 21
31 LMVal da resoconto pag. 1 22
32 LMVal da resoconto pag. 2 22
33 LE da SAL pag. 1 23
34 LE da SAL pag. 2 24
35 LE da SAL pag. 3 25
36 LE da resoconto pag. 1 26
37 LE da resoconto pag. 2 26
38 LE da resoconto pag. 3 27

1 Introduzione

Talvolta la Stazione Appaltante emette una notevole mole di ordini di lavoro, in particolar modo quando si tratta di eseguire lavori di manutenzione ordinaria (manutenzione delle aree a verde, riparazione di serramenti, tinteggiature, ecc. ecc.) e spesso tali ordini di lavoro sono simili a quanto visibile in Figura 1.

Per ogniuno di tali ordini di lavoro, a opere ultimate, si redige e concorda con l'Appaltatore un resoconto (si veda a tale scopo l'applicazione "Resoconto.accde").

Poi bisogna caricare nel programma di contabilità tali resoconti, eventualmente redigendo la contabilità dettagliata per ogni ordine di lavoro emesso.

Scopo delle seguenti due applicazioni è quello di agevolare e velocizzare il caricamento dei dati nel programma di contabilità dei lavori pubblici denominato "SAL".

L'applicazione "Predisponi.accde" serve per creare uno stato avanzamento lavori fittizio, il SAL numero zero.

L'applicazione "Carica_dati.accde" serve per caricare i dati provenienti dall'applicazione "Resoconto.accde" nel SAL numero zero.

L'operazione successiva sarà quella di rinominare il SAL numero zero e nel rifinirlo. Le applicazioni funzionano anche con MS Access in versione runtime, il che significa che funzionano anche su computer che non dispongono di MS Access.

2 Predisposizione della contabilità

Per predisporre la contabilità è necessario avviare l'applicazione "Predisponi.accde" ed apparirà un promemoria che è possibile stampare. Figura 2. Il promemoria è il seguente:

Prima di procedere con il caricamento dei dati nel programma di contabilità è necessario avviare l'applicazione "SAL" e compilare i campi della maschera "M oggetto".

Quindi provvediamo ad inserire i dati richiesti nella maschera "M oggetto" dell'applicazione "SAL". In questo esempio stiamo lavorando sul listino avente codice "2010" e il lavoro è il numero "15". Figura 3.

Ora si può tornare all'applicazione "Predisponi.accde" e si può chiudere il promemoria.

Apparirà la maschera "M numsal". Figura 4. Questa maschera mostra dei valori preimpostati e modificabili su sfondo bianco ed altri valori non modificabili su sfondo grigio.

CONFERMA D'ORDINE N° **102**

Trasmette: **Azienda Treviso** **Servizio Tecnico** **tel. 0422** **fax 0422**	SPETT.LE: **Impresa Edile Superlavori** @: IESuperlavori@example.com fax: **042233333333**
DATA: 12/10/2022	totale pagine: 1

UBICAZIONE: **D** **2)**

Indirizzo: Via Falcone, 3

Tel.: 444000004

Ricollocare coperchio pozzetto sito nel giardino a seguito urto con rasaerba

CONSEGNA: **19/10/2022**

NOTE:

Distinti saluti Geom. Vitale P.

Qualora il destinatario del presente fax non sia la persona indicata nella presente copertina, è pregato di dare immediata comunicazione al mittente, a mezzo telefono o per fax. Il destinatario della presente comunicazione deve distruggere immediatamente la documentazione ricevuta e in ogni caso potrà essere ritenuto responsabile dell'uso non autorizzato delle informazioni ivi contenute, erroneamente acquisite.
This facsimile transmission is intended for the addressee indicated above. It may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Any review, dissemination, or use of this transmission or its contents by persons other than the addressee is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, please notify us immediately by telephone, and mail the original to us at the above address.

Figura 1: Ordine di lavoro

R promemoria 1

PROMEMORIA 1

Questa applicazione creerà un SAL numero zero nel programma di contabilità al fine di poter successivamente caricarvi dei dati mediante l'applicazione "Carica_dati".

Prima di procedere con il caricamento dei dati nel programma di contabilità è necessario avviare l'applicazione "SAL" e compilare i campi della maschera "M oggetto", se non lo si è già fatto.

Figura 2: Primo promemoria

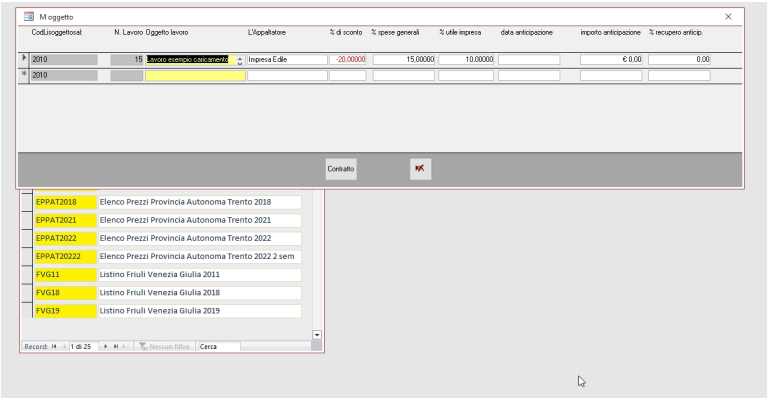


Figura 3: M oggetto compilata

Figura 4: M numsal

Modifichiamo alcuni dati, impostando il codice del listino, il numero del lavoro e la data del SAL. Per prima cosa però ci verrà richiesto di effettuare il login e poi si potranno inserire i dati corretti. Figure 5 e 6.

Proseguiamo agendo sulla scritta "avanti" ed apparirà la maschera "M intliste". Anche questa maschera mostra dei valori preimpostati e modificabili su sfondo bianco ed altri valori non modificabili su sfondo grigio.

Modifichiamo i dati, impostando la prima e l'ultima data che appaiono nell'anteprima di stampa delle liste in economia nell'applicazione "Resoconto". Figura 7.

Proseguiamo agendo sulla scritta "avanti" ed appparirà un messaggio di conferma dell'avvenuta creazione del SAL numero zero. Figura 8. Dopodiché l'applicazione si chiuderà.

Volendo fare una verifica è necessario avviare l'applicazione "SAL" e stampare le liste in economia ed il libretto delle misure. Figure 9 e 10.

Come possiamo notare l'applicazione ha preso il primo tipo (prezzo) del listino e l'ha usato per creare la lista in economia numero zero del lotto zero. Ha preso inoltre l'ultimo tipo del listino e l'ha usato per creare il libretto delle misure numero zero, sempre del lotto zero.

Regione Veneto e Provincia Autonoma di Trento hanno impostato così i listini prezzi (cioè prima la manodopera e alla fine del prezzario gli oneri per la sicurezza). In altre Regioni (p.e. Friuli Venezia Giulia) i listini sono impostati in maniera diversa e quindi i documenti sopracitati potrebbero apparire del tutto errati ma, non ci si deve preoccupare poichè in ogni caso questa lista e questo libretto delle misure saranno cancellati assieme al lotto zero prima di ultimare lo Stato Avanzamento Lavori.

3 Caricare i dati

E' ora necessario avviare l'applicazione "Carica_dati.accde" per caricare i dati provenienti dall'applicazione "Resoconto.accde" nel SAL numero zero.

Così facendo apparirà un promemoria. Figura 11.

La parte importante del promemoria è la seguente:

In alternativa ai 4 punti soprastanti si può usare l'applicazione "Predisponi". Queste operazioni devono essere eseguite per ogni S.A.L..

Nel nostro caso abbiamo appunto usato l'applicazione "Predisponi" e quindi si può procedere chiudendo il promemoria. Apparirà la maschera "M public_lotti_sal_PG". Figura 12.

In questa maschera, e nel nostro caso, abbiamo un lavoro (il numero "15") basato su un listino (codice "2010") e pertanto con doppio click nel campo evidenziato in giallo del lavoro "15" apparirà la maschera "M public_formula_sal_PG". Figura 13.

Indipendentemente dalla quantità di SAL che appariranno nel lavoro, dobbiamo caricare i dati nel SAL numero zero!

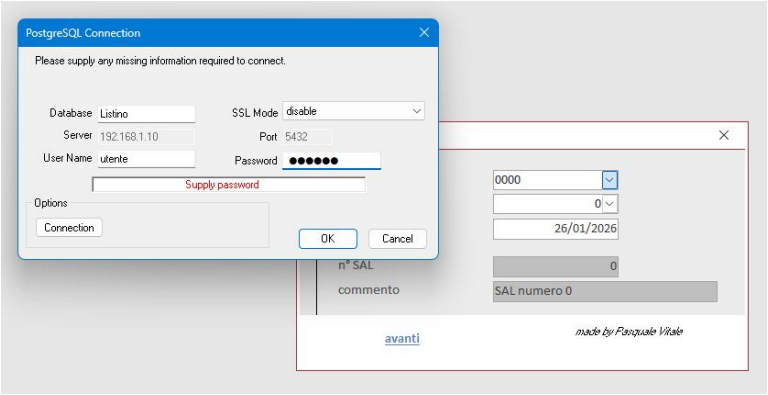


Figura 5: Login

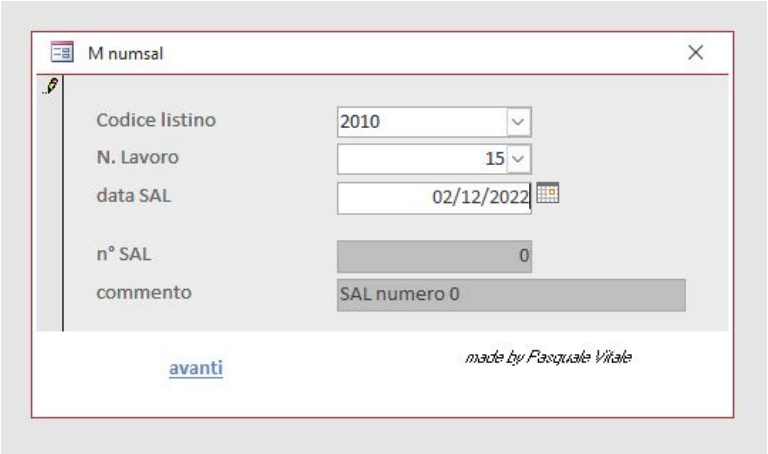


Figura 6: Dati modificati - lavoro

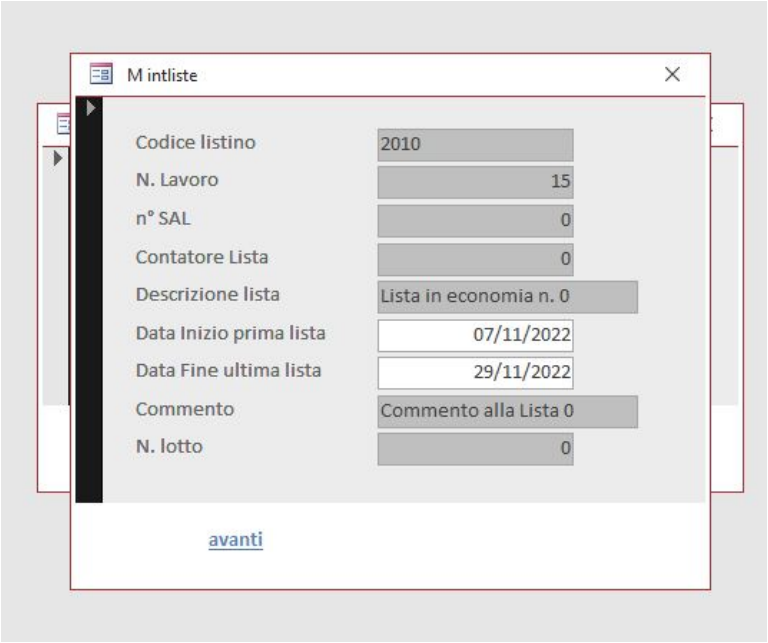


Figura 7: Dati modificati - economie

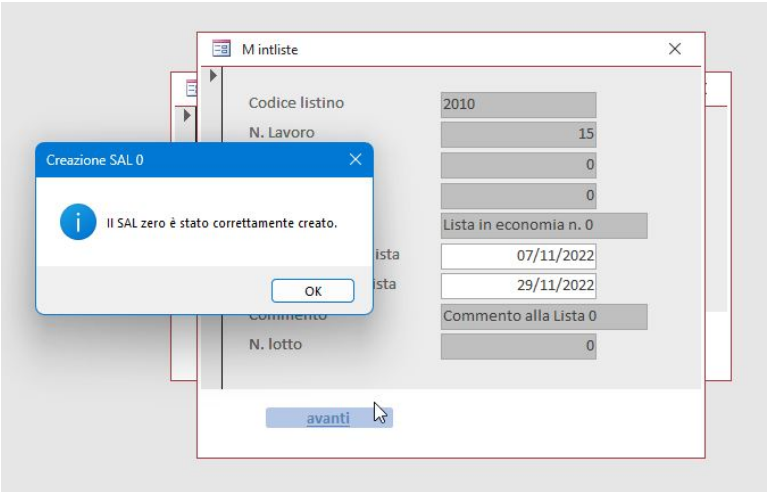


Figura 8: SAL zero creato

Descrizione lista / Commento	Data inizio	Data fine	S.A.L. n°	Data S.A.L.
Lista in economia n. 0	07/11/2022	29/11/2022	0	02/12/2022
Commento alla Lista 0				

Percentuale di sconto: −20,000

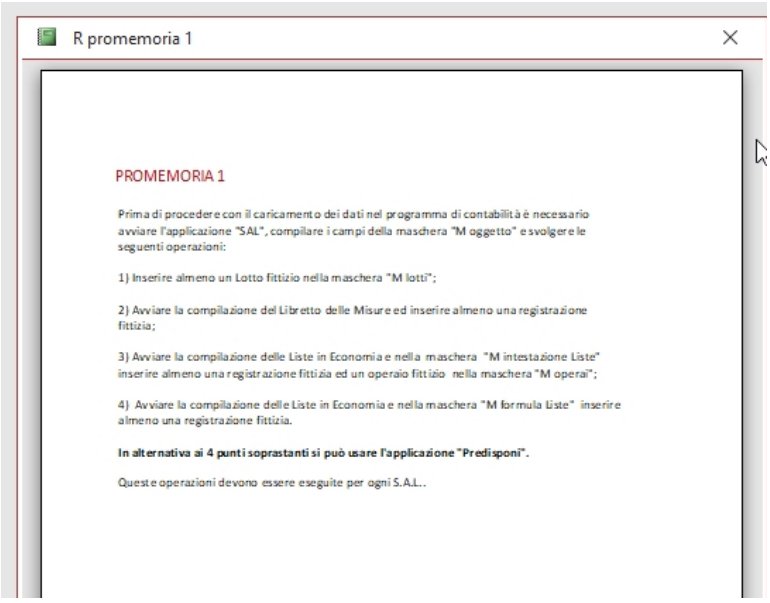
Lotto, data, descrizione e nome		unità di misura	quantità	prezzo unitario	importo	sconto	importo scontato
Lotto 0							
venerdì 2 dicembre 2022							
A.01	01	a	Operaio 0				
MANODOPERA EDILE OPERAIO 4° LIVELLO da 0 a 1000 m s.l.m.							
		h	0,000	€ 35,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			Somma lista in economia		€ 0,00		**€ 0,00**

Figura 9: Liste in economia numero zero

Libretto delle misure S.A.L. n. 0 — 02/12/2022

Cap., paragraf., tip	N. progr., descrizione		Unità di mis.	Quantità
	Lotto 0			
Z.03	CAP. GESTIONE E COORDINAMENTO			
Z.03	14	PULIZIA LOCALI INTERNI BONIFICA AMIANTO		
	00	Pulizia dei locali interni a fabbricati a fine lavori		
		Pulizia dei locali interni a fabbricati a fine lavori di bonifica dall'amianto tramite aspirazione dei residui di materiale contenente amianto presenti, insaccamento e trasporto a discarica, lavaggio superfici e nebulizzazione dell'aria con acqua e soluzione incapsulante. Costo settimanale.		
		Descrizione 0 — 0		
	1) 02/12/2022		**cad/sett.**	0,000

Figura 10: Libretto delle misure numero zero



R promemoria 1

PROMEMORIA 1

Prima di procedere con il caricamento dei dati nel programma di contabilità è necessario avviare l'applicazione "SAL", compilare i campi della maschera "M oggetto" e svolgere le seguenti operazioni:

1) Inserire almeno un Lotto fittizio nella maschera "M lotti";

2) Avviare la compilazione del Libretto delle Misure ed inserire almeno una registrazione fittizia;

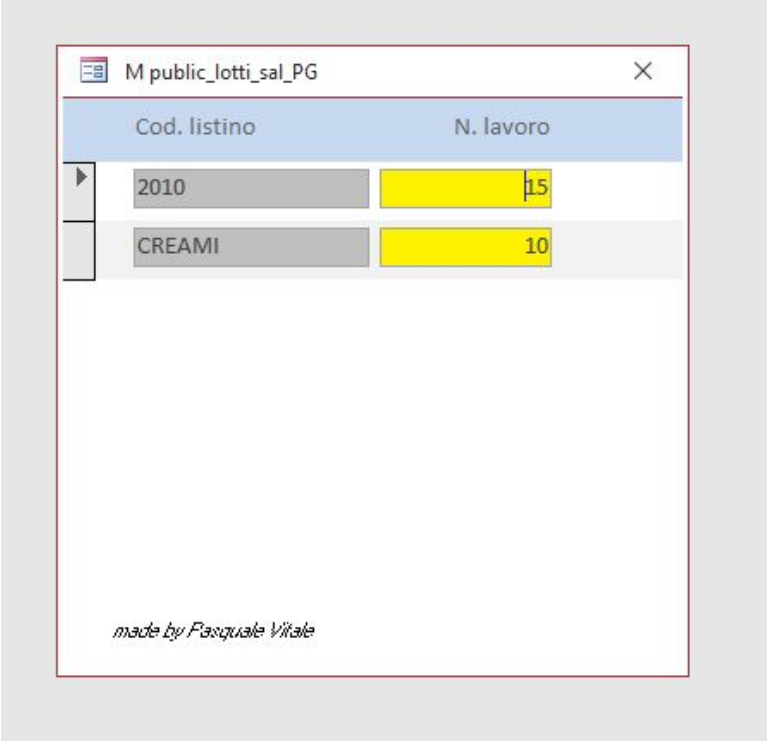
3) Avviare la compilazione delle Liste in Economia e nella maschera "M intestazione Liste" inserire almeno una registrazione fittizia ed un operaio fittizio nella maschera "M operai";

4) Avviare la compilazione delle Liste in Economia e nella maschera "M formula Liste" inserire almeno una registrazione fittizia.

In alternativa ai 4 punti soprastanti si può usare l'applicazione "Predisponi".

Queste operazioni devono essere eseguite per ogni S.A.L..

Figura 11: Promemoria



M public_lotti_sal_PG

Cod. listino	N. lavoro
2010	15
CREAMI	10

made by Pasquale Vitale

Figura 12: M public lotti sal PG

Pertanto con doppio click nel campo del SAL zero, apparirà la maschera "M public_operai_PG". Figura 14.

Agendo sul pulsante "avanti", appariranno altre due maschere relative agli Operai e/o Noli. Figura 15.

Riassumendo le tre maschere aperte in questo momento sono:

- "M public_operai_PG";
- "M public_operai senza corrispondenza";
- "M public_operai".

La tabella seguente visualizza quanto è scritto nelle tre maschere.

Prima maschera	Questo è il codice operaio più grande finora impiegato nella contabilità del levoro.
Seconda maschera	Questi sono i codici operaio impiegati nel resoconto. Potrebbero non essere compatibili con quelli della contabilità.
Terza maschera	Verificare che il codice operaio sia maggiore di quello finora impiegato nella contabilità oppure compatibile con esso.

Nella prima maschera il codice operaio è 0. Tale codice è stato creato dall'applicazione "Predisponi.accde" che ha caricato automaticamente tale codice operaio nella contabilità.

Nella seconda maschera i codici operaio sono 1 e 2. Tali codici sono stati creati dall'applicazione "Resoconto.accde" e stanno per essere caricati in contabilità.

I codici suddetti sono contatori interni che le due applicazioni usano per garantire l'univocità dei dati ma, siccome sono applicazioni distinte ed autonome, potrebbe accadere che tali codici si sovrappongono essendo uguali tra loro e diventando incompatibili.

Nella terza maschera i codici operaio sono 1, 2 e 0. In questo caso non ci sono numerazioni uguali, ma in caso ve ne fossero bisognerebbe cambiare i codici agendo sulla terza maschera.

Agendo sul pulsante "avanti" della terza maschera, le tre maschere si chiuderanno ed apparirà il report "R public_operai". Figura 16.

E' un report molto importante che invita ad *aggiornare i codici operaio nell'applicazione "Resoconto", rendendoli uguali a quelli descritti nel report stesso*, per garantire l'univocità dei dati.

Chiuso il report apparirà la maschera "M public_intliste_PG". Figura 17. Non ci sono codici dei contatori delle intestazioni delle liste in economia in questo esempio perché non ci sono SAL precedenti a questo che stiamo caricando. Ma se vi fossero, sarebbero codici generati dall'applicazione di contabilità "SAL.accde".

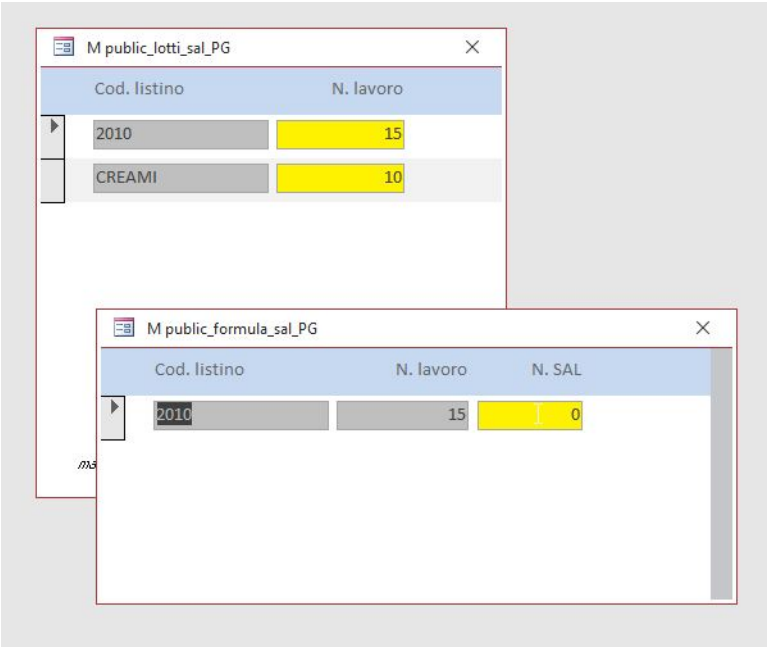


Figura 13: M public formula sal PG

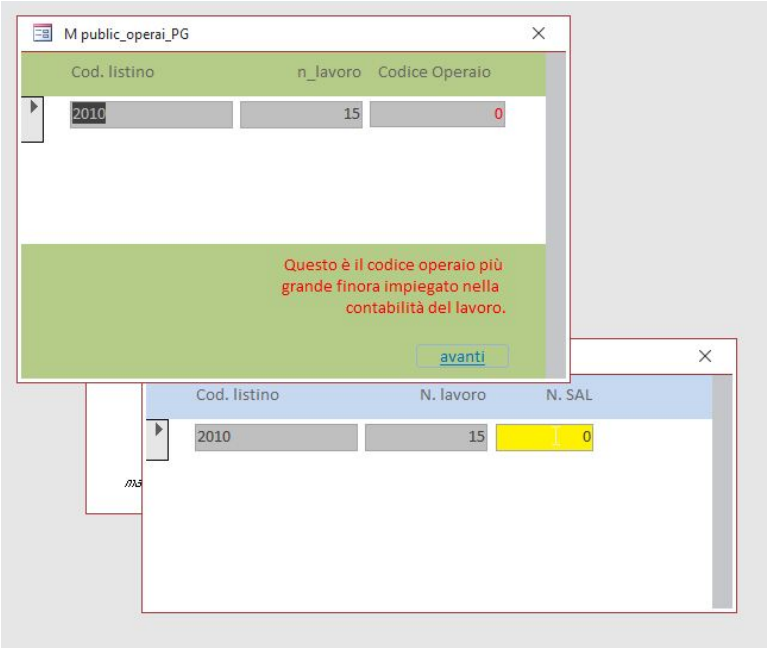


Figura 14: M public operai PG

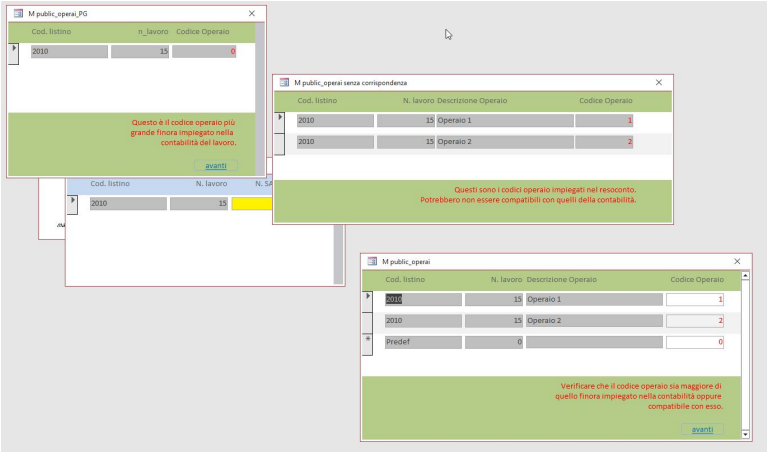


Figura 15: Tre maschere Operai/Noli

R public_operai

Cod. listino	nN. lavoro	Descrizione Operaio	Cod. Operaio
2010	15	Operaio 0	0
2010	15	Operaio 1	1
2010	15	Operaio 2	2

N.B.: Aggiornare i codici operaio nell'applicazione "Resoconto", rendendoli uguali a quelli sopradescritti.

Figura 16: R public operai

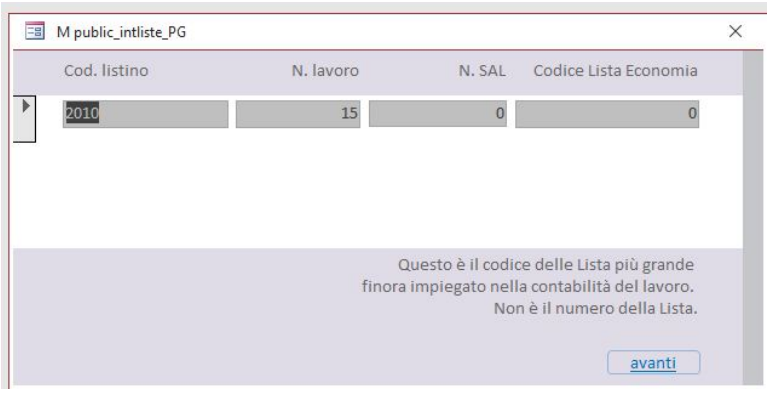


Figura 17: M public intliste PG

Proseguiamo agendo sul pulsante "avanti" ed apparirà anche la maschera "M public_intliste". Figura 18.

In quest'ultima maschera è scritto che *il codice della Lista in Economia deve essere maggiore di quello finora impiegato nel S.A.L.. Non è il numero della Lista*. Appaiono inoltre tre codici: 1,3, 2. Tali codici sono stati creati dall'applicazione "Resoconto.accde" e stanno per essere caricati in contabilità. Anche in questo caso vale quanto poc'anzi scritto per i contatori interni.

Non ci sono incompatibilità tra quanto si sta per caricare nella contabilità e proveniente dall'applicazione "Resoconto.accde" e quanto già caricato con l'applicazione di contabilità "SAL.accde". Se ve ne fossero bisognerebbe provvdervi cambiandoli su quest'ultima maschera.

Proseguiamo agendo sul pulsante "avanti" ed appariranno due messaggi di conferma ed un promemoria. Figure da 19 a 21. Il primo informa che sono state vuotate le tabelle di origine e quindi l'applicazione è stata preparata per il prossimo SAL ed il secondo informa che l'esportazione dei dati nel SAL zero è avvenuta regolarmente. Il promemoria informa inoltre che bisogna eseguire alcune ulteriori operazioni per rifinire il lavoro.

4 Rifinire il lavoro

Per poter considerare il lavoro finito è necessario avviare l'applicazione "SAL.accde" e svolgere le seguenti operazioni:

1. Adattare il numero e la data del SAL;
2. Avviare la compilazione del Libretto delle Misure ed aprire ogni lotto. Così facendo, alla chiusura della maschera "M lotti", si aggiorneranno gli importi "netto misure" e "lordo misure" visibili nella maschera "M numero SAL";
3. Eliminare il Lotto fittizio nella maschera "M lotti";
4. Avviare la compilazione delle Liste in Economia, aprire ogni singolo lotto, ogni record della maschera "M intestazione Liste" fino ad arrivare alla maschera "M formula Liste". Così facendo, alla chiusura della maschera "M lotti", si aggiorneranno gli importi "lordo economie", "quota interessata economie" e "netto economie" visibili nella maschera "M numero SAL";
5. Eliminare l'operaio fittizio nella maschera "M operai";
6. Nella maschera "M intestazione Liste" si dovrà inoltre inserire il numero della lista, il commento ed eventualmente spuntare la voce "sconto solo su Spese Generali ed Utile d'Impresa".

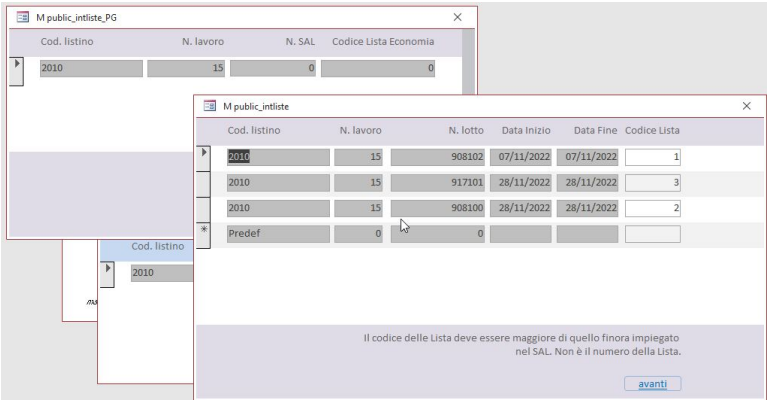


Figura 18: M public intliste

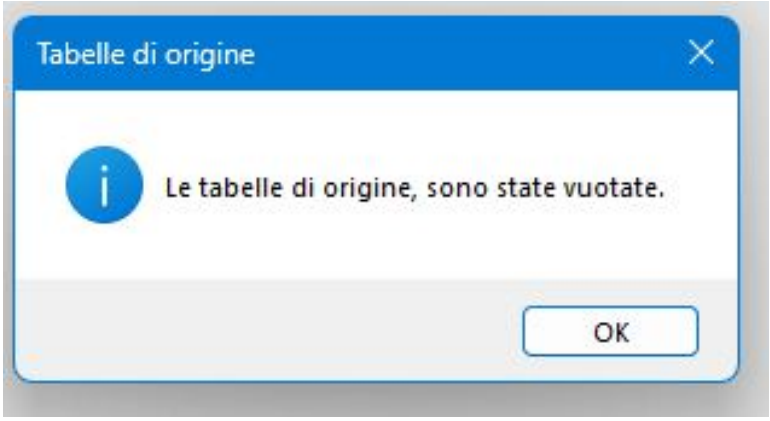


Figura 19: Primo messaggio di conferma

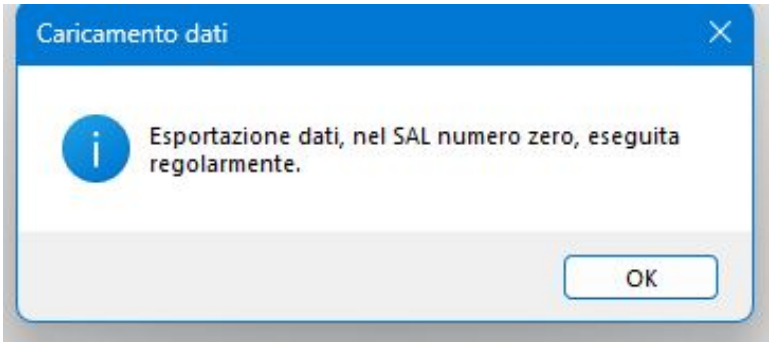


Figura 20: Secondo messaggio di conferma

Pertanto, nel nostro esempio, adattiamo il numero del SAL che ora è pari a zero e lo facciamo diventare pari ad 1 ed eventualmente modifichiamo la data di emmissione del SAL. Figure 22 e 23.

Avviamo la compilazione del Libretto delle Misure ed apriamo ogni singolo lotto della maschera "M lotti". Poi eliminiamo il Lotto zero. Figura 24.

Avviamo la compilazione delle Liste in Economia, apriamo ogni singolo lotto, ogni record della maschera "M intestazione Liste" fino ad arrivare alla maschera "M formula Liste". Figura 25.

Eliminiamo l'operaio fittizio nella maschera "M operai". Figura 26.

A questo punto si saranno aggiornati gli importi "Ammontare lordo", "quota interessata arr." e "Ammontare netto" visibili nella maschera "M intestazione Liste".

Ultimiamo il lavoro nella maschera "M intestazione Liste" inserendo il numero della lista, il commento ed eventualmente spuntiamo la voce "sconto solo su Spese Generali ed Utile d'Impresa". Figura 27.

Ora nella maschera "M numero SAL" tutti gli importi risulteranno aggiornati. Figura 28.

5 Controllare il lavoro svolto

Controlliamo il lavoro fin qui svolto confrontando le stampe dell'applicazione "SAL.accde" con quelle dell'applicazione "Resoconto.accde" iniziando dal Libretto Misure Valorizzato.

Le figure 29 e 30 provengono dall'applicazione "SAL.accde" e sono relative al Libretto Misure Valorizzato. Il totale lordo è pari ad € 138,80.

Invece le figure 31 e 32 provengono dall'applicazione "Resoconto.accde" e sono anch'esse relative al Libretto Misure Valorizzato. Anche qui il totale lordo è pari ad € 138,80.

Passiamo ora al controllo delle Liste in Economia.

Le figure 33, 34 e 35 provengono dall'applicazione "SAL.accde" e sono relative alle Liste in Economia. La somma dei vari importi lordi è pari ad € 1.011,85.

Invece le figure 36, 37 e 38 provengono dall'applicazione "Resoconto.accde" e sono anch'esse relative alle Liste in Economia. Anche qui il totale lordo è pari ad € 1.011,85.

6 Conclusione

Il caricamento dei dati in contabilità può considerarsi concluso con l'indubbio vantaggio di poter stampare la contabilità dettagliata per ogni ordine di lavoro emesso.

PROMEMORIA 2

Il caricamento dei dati nel programma di contabilità è terminato.
Ora è necessario avviare l'applicazione "SAL" e svolgere le seguenti operazioni:

1) Adattare il numero e la data del SAL;

2) Avviare la compilazione del Libretto delle Misure, aprire ogni lotto. Così facendo, alla chiusura della maschera "M lotti", si aggiorneranno gli importi "netto misure" e "lordo misure" visibili nella maschera "M numero SAL";

3) Eliminare il lotto fittizio nella maschera "M lotti";

4) Avviare la compilazione delle Liste in Economia, aprire ogni singolo lotto, ogni record della maschera "M intestazione Liste", fino ad arrivare alla maschera "M formule Liste". Così facendo, alla chiusura della maschera "M lotti", si aggiorneranno gli importi "lordo economie", "quota interessata economie" e "netto economie" visibili nella maschera "M numero SAL";

5) Eliminare l'operaio fittizio nella maschera "M operai";

6) Nella maschera "M intestazione Liste" si dovrà inoltre inserire il numero della lista, il commento ed eventualmente spuntare la voce "sconto solo su Spese Generali ed Utile d'Impresa".

Figura 21: Secondo promemoria

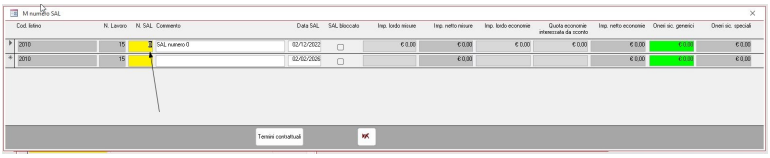


Figura 22: Numero del SAL zero

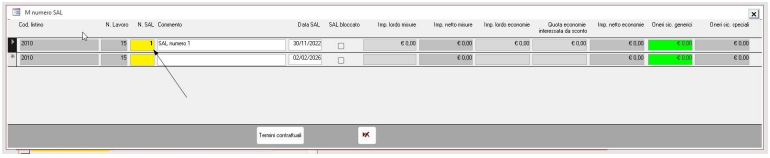


Figura 23: Numero del SAL adattato

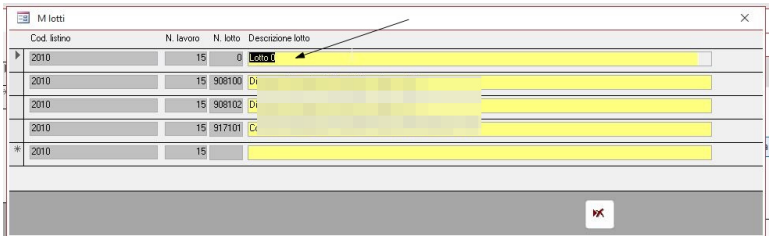


Figura 24: M lotti

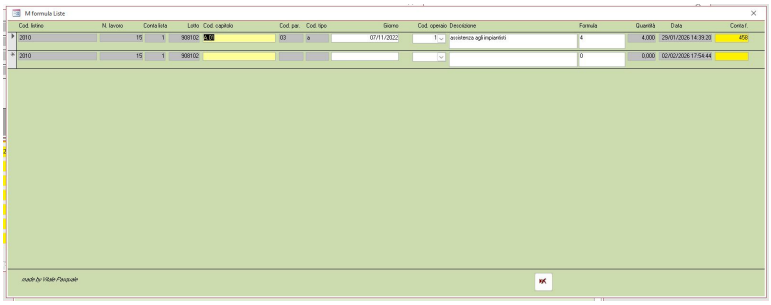


Figura 25: M formula Liste

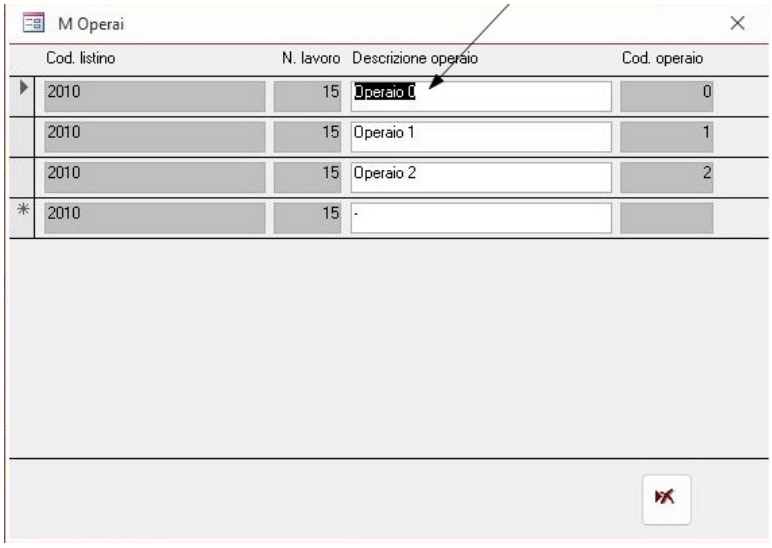


Figura 26: M operai

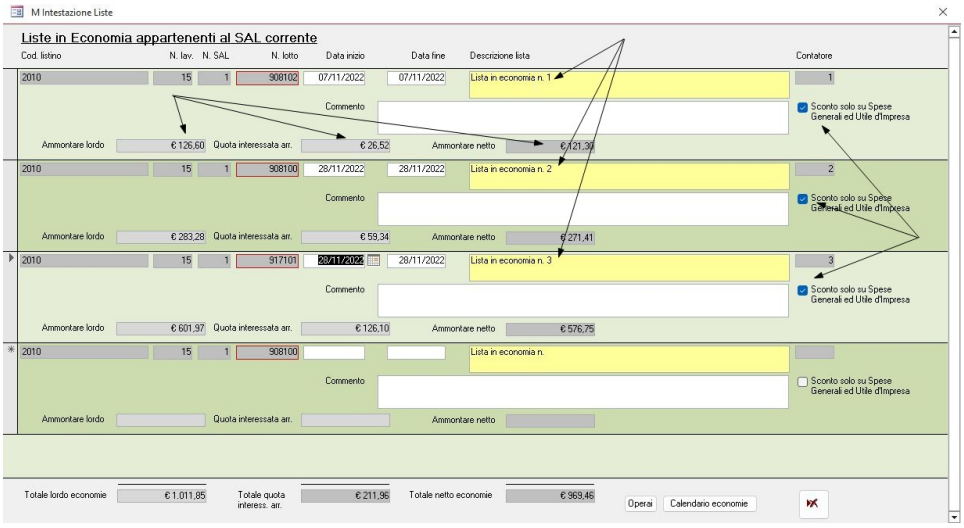


Figura 27: M intestazione liste aggiornata

M numero SAL

Cod. listino	N. Lavoro	N. SAL	Commento	Data SAL	SAL bloccato	Imp. lordo misure	Imp. netto misure	Imp. lordo economie	Quota economie interessata da sconto	Imp. netto economie	Oneri sic. generici	Oneri sic. speciali
2011	15	1	SAL numero 1	30/11/2022	☐	€ 138,80	€ 111,04	€ 1.011,85	€ 211,96	€ 969,46	€ 0,00	€ 0,00
2010	15			04/02/2025	☐		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Termini contrattuali

Figura 28: M numero SAL aggiornata

Libretto misure valorizzato S.A.L. n. 1

Cap., paragraf., tipo	Descrizione	Unità di mis.	Quantità	Prezzo unit.	Importo
	C[redacted]3), ordine n. 101				
B.01	CEMENTI E LEGANTI				
B.01 06	AGGREGATO METALLICO				
	Aggregati metallici di selezionata granulometria e additivi coadiuvanti ed ossidi coloranti				
0					
	1		1,000		
		kg	1,000	€ 0,62	€ 0,62
	CEMENTI E LEGANTI				€ 0,62
	C[redacted]3), ordine n. 101				€ 0,62
	D[redacted]2), ordine n. 100				
B.01	CEMENTI E LEGANTI				
B.01 01	OSSIDO DI CALCIO				
0					
	prova su ordine n. 100 1		1,000		
		q	1,000	€ 9,34	€ 9,34
	CEMENTI E LEGANTI				€ 9,34
	D[redacted]2), ordine n. 100				€ 9,34
	D[redacted]2), ordine n. 102				
B.02	INERTI				
B.02 01	SABBIA				
a	di cava lavata e vagliata				
	sistemazione coperchio pozzetto 1.02+0.88		1,900		
		m³	1,900	€ 27,96	€ 53,12
c	di fiume lavata e vagliata				
	sistemazione coperchio pozzetto 1.02+0.88		1,900		

Pagina 1

Figura 29: LMVal da SAL pag. 1

Libretto misure valorizzato S.A.L. n. 1

Cap., paragraf., tipo	Descrizione	Unità di mis.	Quantità	Prezzo unit.	Importo
		m³	1,900	€ 39,85	€ 75,72
				INERTI	€ 128,84
	D		'2), ordine n. 102		€ 128,84
				sommano	€ 138,80
				a detrarre per oneri speciali	€ 0,00
				importo lavori soggetti a ribasso	€ 138,80
	Percentuale di sconto: 20,000			a detrarre per sconto	€ 27,76
				importo netto lavori	€ 166,56
				oneri per la sicurezza	€ 0,00
				oneri speciali	€ 0,00
				importo lavori a misura a tutto il 30/11/2022	**€ 166,56**

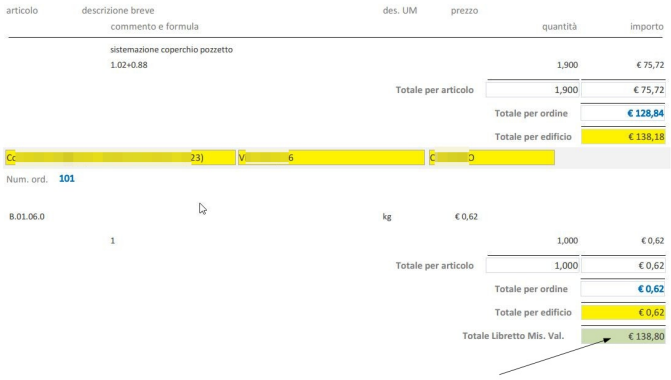
Pagina 2

Figura 30: LMVal da SAL pag. 2

Libretto Misure Valorizzato

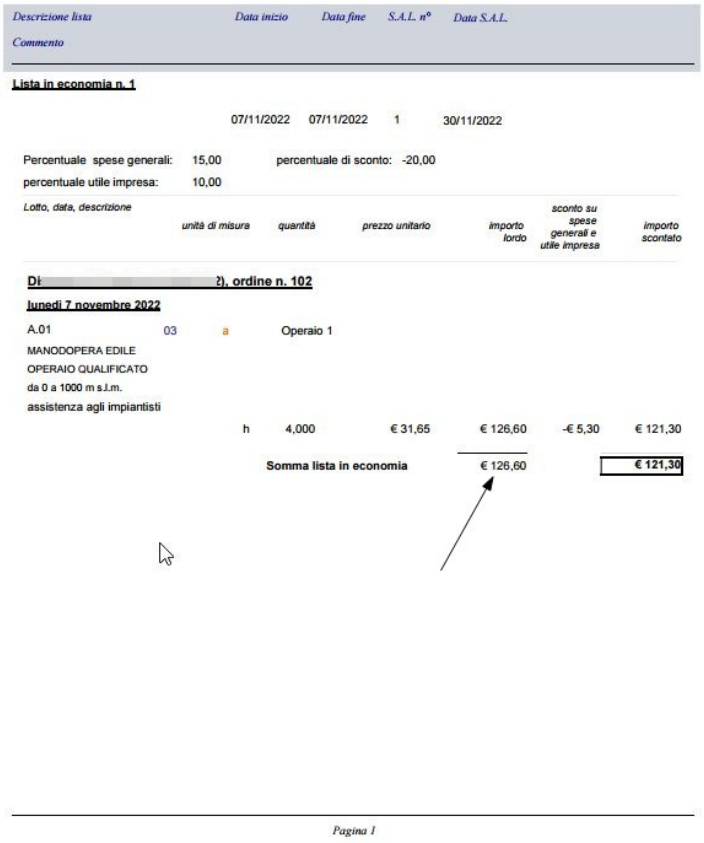
articolo	descrizione breve / commento e formula	des. UM	prezzo	quantità	importo
D	Via	C	E		
Num. ord. 100					
B.01.01.0		q	€ 9,34		
	prova su ordine n. 100				
	1			1,000	€ 9,34
			Totale per articolo	1,000	€ 9,34
				Totale per ordine	€ 9,34
Num. ord. 102					
B.02.01.a	di cava lavata e vagliata	m²	€ 27,96		
	sistemazione coperchio pozzetto				
	1.02+0.88			1,900	€ 53,12
			Totale per articolo	1,900	€ 53,12
B.02.01.c	di fiume lavata e vagliata	m³	€ 39,85		

Figura 31: LMVal da resoconto pag. 1



articolo	descrizione breve / commento e formula	des. UM	prezzo	quantità	importo
	sistemazione coperchio pozzetto				
	1.02+0.88			1,900	€ 75,72
			Totale per articolo	1,900	€ 75,72
				Totale per ordine	€ 128,84
				Totale per edificio	€ 138,18
Cc	23) V 6	C D			
Num. ord. 101					
B.01.06.0		kg	€ 0,62		
	1			1,000	€ 0,62
			Totale per articolo	1,000	€ 0,62
				Totale per ordine	€ 0,62
				Totale per edificio	€ 0,62
				Totale Libretto Mis. Val.	€ 138,80

Figura 32: LMVal da resoconto pag. 2



Descrizione lista	Data inizio	Data fine	S.A.L. n°	Data S.A.L.
Commento				

Lista in economia n. 1

07/11/2022	07/11/2022	1	30/11/2022

Percentuale spese generali: 15,00 percentuale di sconto: -20,00
percentuale utile impresa: 10,00

Lotto, data, descrizione	unità di misura	quantità	prezzo unitario	importo lordo	sconto su spese generali e utile impresa	importo scontato
Di ?), ordine n. 102						
lunedì 7 novembre 2022						
A.01 03 a Operaio 1						
MANODOPERA EDILE						
OPERAIO QUALIFICATO						
da 0 a 1000 m s.l.m.						
assistenza agli impiantisti						
	h	4,000	€ 31,65	€ 126,60	-€ 5,30	€ 121,30
		Somma lista in economia		€ 126,60		**€ 121,30**

Pagina 1

Figura 33: LE da SAL pag. 1

Descrizione lista	Data inizio	Data fine	S.A.L. n°	Data S.A.L.
Commento				

Lista in economia n. 2

28/11/2022	28/11/2022	1	30/11/2022

Percentuale spese generali: 15,00 percentuale di sconto: -20,00
percentuale utile impresa: 10,00

Lotto, data, descrizione	unità di misura	quantità	prezzo unitario	importo lordo	sconto su spese generali e utile impresa	importo scontato
D[redacted]), ordine n. 100						
lunedì 28 novembre 2022						
A.01 01 a Operaio 1 MANODOPERA EDILE OPERAIO 4° LIVELLO da 0 a 1000 m s.l.m. prova su ordine n. 100	h	8,000	€ 35,41	€ 283,28	-€ 11,87	€ 271,41
		Somma lista in economia		€ 283,28		**€ 271,41**

Pagina 2

Figura 34: LE da SAL pag. 2

Descrizione lista	Data inizio	Data fine	S.A.L. n°	Data S.A.L.
Commento				

Lista in economia n. 3

28/11/2022	28/11/2022	1	30/11/2022

Percentuale spese generali: 15,00 percentuale di sconto: -20,00
percentuale utile impresa: 10,00

Lotto, data, descrizione	unità di misura	quantità	prezzo unitario	importo lordo	sconto su spese generali e utile impresa	importo scontato
C[redacted]3), ordine n. 101						
lunedì 28 novembre 2022						
A.01 01 a Operaio 1 MANODOPERA EDILE OPERAIO 4° LIVELLO da 0 a 1000 m s.l.m.	h	9,000	€ 35,41	€ 318,69	-€ 13,35	€ 305,34
A.01 01 a Operaio 1 MANODOPERA EDILE OPERAIO 4° LIVELLO da 0 a 1000 m s.l.m. prova su ordine n. 101	h	8,000	€ 35,41	€ 283,28	-€ 11,87	€ 271,41
		Somma lista in economia		€ 601,97		**€ 576,75**

Pagina 3

Figura 35: LE da SAL pag. 3

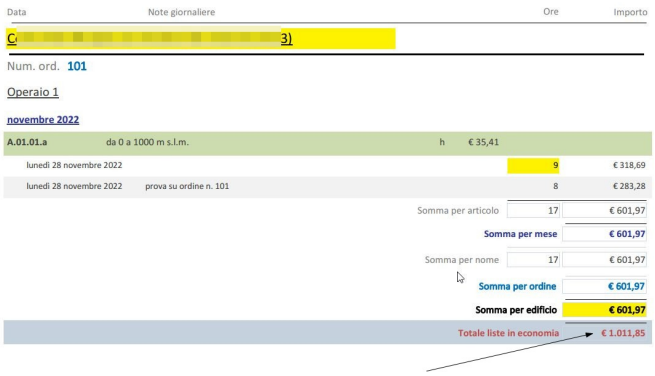
Liste in economia

Data	Note giornaliere			Ore	Importo
D [redacted] 2)					
Num. ord. 100					
Operaio 1					
novembre 2022					
A.01.01.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 35,41		
lunedì 28 novembre 2022	prova su ordine n. 100			8	€ 283,28
			Somma per articolo	8	€ 283,28
			Somma per mese		€ 283,28
			Somma per nome	8	€ 283,28
			Somma per ordine		€ 283,28
Num. ord. 102					
Operaio 1					
novembre 2022					
A.01.03.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 31,65		

Figura 36: LE da resoconto pag. 1

Data	Note giornaliere		Ore	Importo
lunedì 7 novembre 2022	assistenza agli impiantisti		4	€ 126,60
		Somma per articolo	4	€ 126,60
		Somma per mese		€ 126,60
		Somma per nome	4	€ 126,60
		Somma per ordine		€ 126,60
		Somma per edificio		€ 409,88

Figura 37: LE da resoconto pag. 2



Data	Note giornaliere			Ore	Importo
C[illegible]3)					
Num. ord. 101					
Operaio 1					
novembre 2022					
A.01.01.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 35,41		
lunedì 28 novembre 2022				9	€ 318,69
lunedì 28 novembre 2022	prova su ordine n. 101			8	€ 283,28
			Somma per articolo	17	€ 601,97
			Somma per mese		€ 601,97
			Somma per nome	17	€ 601,97
			Somma per ordine		€ 601,97
			Somma per edificio		€ 601,97
			Totale liste in economia		€ 1.011,85

Figura 38: LE da resoconto pag. 3