

APPLICAZIONE RESOCONTO

Pasquale VITALE

8 febbraio 2025

Sommario

In quest'articolo vedremo come compilare, stampare ed esportare un resoconto lavori, mediante l'applicazione "Resoconto.accde".

Indice

1	Introduzione	4
2	Il pannello comandi	4
3	Listino Prezzi	4
4	Edifici	6
5	Operai	6
6	Ordini	6
6.1	Sottomaschera Resoconto Ordini	10
6.2	Sottomaschera Testate Liste	12
7	Libretto Misure Valorizzato	17
8	Liste in Economia	17
9	Esportazione database	17
10	Esportazione calendario liste	23
11	Esportazione riepilogo totale	23
12	Predisponi contabilità	23
13	Importa Listino Prezzi ed Edifici	23
A	Modificare l'applicazione	28

Elenco delle figure

1	Pannello comandi	5
2	M listino	5
3	Particolare di M listino	5
4	Stampa del record	7
5	M edifici	7
6	M operaio	8
7	M ordini ultimo record	8
8	M ordini nuovo record	8
9	M ordini particolare A	9
10	M edifici ordini	9
11	M ordini particolare B	11
12	Articolo nella sottomaschera resoconto ordini	11
13	M ordini particolare C	11
14	M dettaglio resoconto ordini	13
15	Messaggio di conferma - copia	13
16	Esempio di incolla formule	13
17	Messaggio di conferma - incolla	14
18	Esempio con formule incollate	14
19	Esempio con quantità aggiornata	14
20	Eliminazione record	14
21	Sottomaschera testate liste	15
22	Sottomaschera testate liste, particolare A	15
23	M rilevazioni liste	15
24	M listino liste	16
25	M rilevazioni liste parzialmente compilata	16
26	M rilevazioni liste compilata	16
27	M registrazione liste	18
28	Calendario	18
29	Registrazione lista compilata	18
30	Sottomaschera testate liste, particolare B	19
31	Anteprima di stampa del resoconto	19
32	Lib. Mis. Val. pag. 1	19
33	Lib. Mis. Val. pag. 2	20
34	Lista in economia pag. 1	20
35	Lista in economia pag. 2	20
36	Lista in economia pag. 3	21
37	Estratto 1	21
38	Estratto 2	21
39	Messaggio esportazione database - 9 tabelle	21
40	Messaggio esportazione database - prima tabella	22
41	Esportazione database - foglio di calcolo	22
42	Messaggio esportazione calendario liste	24

43	Calendario liste in economia.xls	24
44	Calendario liste ingrandito.xls	24
45	Riepilogo spesa totale.xls	26
46	Aggiorna noli	26
47	Aggiorna noli conferma	27
48	Aggiorna manodopera	27
49	Aggiorna manodopera conferma	29
50	Query da modificare	30
51	Modifiche alla prima Query	30
52	Modifiche alla seconda Query	31
53	Modifiche alla terza Query	31
54	Modifiche alla quarta Query	31

1 Introduzione

Chi dirige i lavori di manutenzione ordinaria quasi sempre invia una grande quantità di ordini di lavoro all'appaltatore. E' ad esempio il caso di manutenzione ordinaria in Istituti scolastici, Ospedali, grandi complessi immobiliari. Ad ogni ordine di lavoro poi corrisponde un resoconto economico ed ognuno di questi deve poi essere caricato in contabilità. Scopo di questa applicazione è quello di:

- realizzare un resoconto economico per ogni ordine di lavoro emesso;
- agevolare e velocizzare il caricamento dei dati nel programma di contabilità dei lavori pubblici denominato "Listino&Co".

Agevola il caricamento dei dati in quanto visualizza, per ogni intervento eseguito, il Libretto delle Misure e le Liste in Economia e li rende completi di tutti i parametri richiesti dal programma di contabilità.

Evita inoltre il caricamento di articoli duplicati ed evidenzia, per esempio, il caricamento di Liste in Economia nelle quali il nolo o la manodopera risultano impiegati nello stesso giorno in più di una Lista in Economia per una somma improbabile di ore lavorate. Velocizza il caricamento dei dati nel programma di contabilità in quanto gli stessi sono strutturati in tabelle che è possibile importare rapidamente mediante l'applicazione "Carica_dati.accde". Quest'applicazione funziona anche con MS Access in versione runtime, ovvero funziona anche su computer che non dispongono di MS Access.

2 Il pannello comandi

All'avvio dell'applicazione "Resoconto.accde" apparirà il pannello comandi dal quale è possibile eseguire la gran parte delle operazioni. Figura [1](#).

3 Listino Prezzi

Iniziamo subito agendo sul pulsante "Listino Prezzi" che aprirà la maschera "M listino". Figura [2](#). Agendo sui pulsanti situati in basso a sinistra, sarà possibile spostarsi avanti o indietro tra i vari record (registrazioni) oppure inserire un nuovo record. Per inserire un nuovo record bisogna inserire un "Codice" costituito da una stringa alfanumerica che non sia già stato utilizzato e compilare i successivi campi. Il salvataggio di quanto inserito avviene passando al record successivo oppure cliccando sul selettore record. Questo vale su tutte le maschere descritte in questo tutorial. Non è possibile cancellare o modificare record, ma se ne possono aggiungere come nel caso dei Nuovi Prezzi.

Si può notare inoltre che ci troviamo sul record numero 1 di complessivi 7614 record. Il pulsante indicato permette di inserire nuovi record. Figura [3](#).

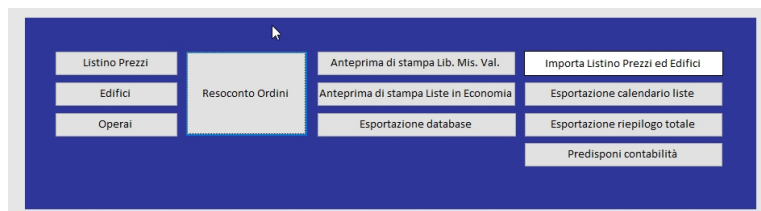


Figura 1: Pannello comandi

Codice	Breve	Voce	Coef	UM	Des UM	Specie	Prezzo	Sicurezza
A	MANODOPERA Listino Edile Regione Veneto 2008, integrato (Manut. Strad. 2010)*	☐				Manodopera	€ 0,00	☐
A.01	MANODOPERA EDILE	☐				Manodopera	€ 0,00	☐
A.01.01	OPERAIO 4° LIVELLO	☒				Manodopera	€ 0,00	☐
A.01.01.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	☐	15	h		Manodopera	€ 35,41	☐
A.01.01.b	Compenso per lavoro in economia svolto per prestazioni su chiamata in orario diurno durante i giorni lavorativi dalle 6,00	☐	15	h		Manodopera	€ 40,72	☐
A.01.01.c	Compenso per lavoro in economia svolto per prestazioni su chiamata in orario notturno durante i giorni lavorativi dalle	☐	15	h		Manodopera	€ 44,26	☐
A.01.01.d	Compenso per lavoro in economia svolto per prestazioni su chiamata in orario diurno durante i giorni festivi dalle 6,00 alle	☐	15	h		Manodopera	€ 44,26	☐
A.01.01.e	Compenso per lavoro in economia svolto per prestazioni su chiamata in orario notturno durante i giorni festivi dalle 00,00	☐	15	h		Manodopera	€ 53,12	☐
A.01.01.f	Compenso per pronta disponibilità per interventi urgenti nei giorni lavorativi (dalle 8,00 alle 8,00)	☐	96	giorno		Manodopera	€ 30,00	☐
A.01.01.g	Compenso per pronta disponibilità per interventi urgenti il sabato ed i giorni festivi (dalle 8,00 alle 8,00)	☐	96	giorno		Manodopera	€ 60,00	☐
A.01.02	OPERAIO SPECIALIZZATO	☒				Manodopera	€ 0,00	☐
A.01.02.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	☐	15	h		Manodopera	€ 33,76	☐
A.01.03	OPERAIO QUALIFICATO	☒				Manodopera	€ 0,00	☐

Figura 2: M listino

A.01.01.g	Compenso per pronta disponibilità per interventi urgenti il sabato ed i giorni festivi (dalle 8,00 alle 8,00)
A.01.02	OPERAIO SPECIALIZZATO
A.01.02.a	da 0 a 1000 m s.l.m.
A.01.03	OPERAIO QUALIFICATO

Record: 1 di 7614 | Nessun filtro | Cerca

Figura 3: Particolare di M listino

Con doppio click nel campo “Codice”, evidenziato in arancio scuro, sarà possibile stampare il record selezionato. Figura 4.

4 Edifici

Proseguiamo agendo sul pulsante “Edifici”. Si aprirà la maschera “M edifici”. Figura 5. (Ho cancellato le registrazioni per questioni di riservatezza in questa e nelle successive immagini). Agendo sui pulsanti situati in basso a sinistra, sarà possibile spostarsi avanti o indietro tra i vari record (registrazioni) oppure inserire un nuovo record. Per inserire un nuovo record bisogna inserire un “Codice edificio” costituito da un numero che non sia già stato utilizzato e compilare i rimanenti campi. Non è possibile cancellare o modificare record, ma se ne possono aggiungere.

5 Operai

Agendo sul pulsante “Operai” si aprirà la maschera “M operaio”. Figura 6. Per inserire un nuovo record bisogna inserire un “Nome operaio” e passare al record successivo per salvare quanto inserito. Non è possibile cancellare record, ma si possono modificare quelli esistenti.

6 Ordini

Agendo sul pulsante “Ordini” si aprirà la maschera “M ordini”. Figura 7. In questo caso avevo già caricato due ordini e quindi l’applicazione visualizza l’ultimo record caricato, ma agendo sul pulsante indicato, si procederà alla compilazione di un nuovo record. Figura 8.

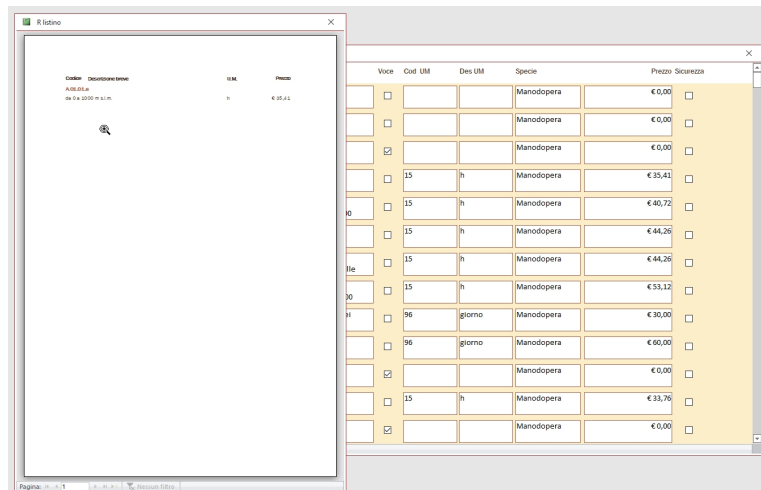
Inseriamo quindi il numero dell’ordine che è stato eseguito e del quale vogliamo produrre il resoconto. Figura 9.

Il particolare “A” della maschera mostra anche tre pulsanti che servono rispettivamente a:

- creare un nuovo record;
- stampare il record corrente;
- eliminare il record corrente e tutto ciò che vi è stato inserito (materiali, lavori compiuti, manodopera, noli, oneri sic.). Non è possibile recuperare record cancellati.

Con doppio click nel campo “Edificio” evidenziato in verde chiaro, apparirà la maschera “M edifici ordini”. Figura 10.

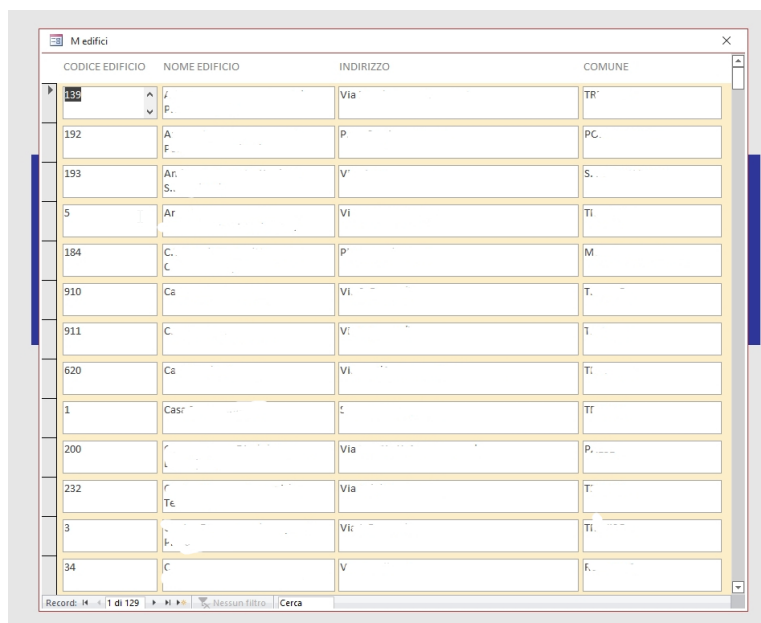
Anche in questa maschera con doppio click sul campo “codice edificio”, si selezionerà l’edificio nel quale è stato svolto il lavoro e si tornerà alla precedente



The screenshot shows a window titled "R listino" with a search bar and a table of items. The table has columns: Voce, Cud UM, Des UM, Specie, Prezzo, and Sicurezza. The items are listed with checkboxes in the first column.

Voce	Cud UM	Des UM	Specie	Prezzo	Sicurezza
☐			Manodopera	€ 0,00	☐
☐			Manodopera	€ 0,00	☐
☒			Manodopera	€ 0,00	☐
☐	15	h	Manodopera	€ 35,41	☐
☐	15	h	Manodopera	€ 40,72	☐
☐	15	h	Manodopera	€ 44,26	☐
☐	15	h	Manodopera	€ 44,26	☐
☐	15	h	Manodopera	€ 53,12	☐
☐	96	giorno	Manodopera	€ 30,00	☐
☐	96	giorno	Manodopera	€ 60,00	☐
☒			Manodopera	€ 0,00	☐
☐	15	h	Manodopera	€ 33,76	☐
☒			Manodopera	€ 0,00	☐

Figura 4: Stampa del record



The screenshot shows a window titled "Medifici" with a table of buildings. The table has columns: CODICE EDIFICIO, NOME EDIFICIO, INDIRIZZO, and COMUNE. The first column has a dropdown menu with the value "186" selected.

CODICE EDIFICIO	NOME EDIFICIO	INDIRIZZO	COMUNE
186	P.	Via	TR
192	A. F.	P.	PC.
193	Ar. S.	V.	S.
5	Ar	Vi	TI
184	C. C.	P.	M
910	Ca	Vi	T.
911	C.	Vi	T.
620	Ca	Vi	T.
1	Cas	z	TR
200		Via	P.
232	T.	Via	T.
3	P.	Via	TI
34	C	V	F.

Figura 5: M edifici

The 'M operaio' window displays a table with two columns: 'Code_operaio' and 'Nome operaio'. The table contains three rows: '1 Operaio 1', '2 Operaio 2', and '0'. To the left of the table is a vertical sidebar with buttons labeled 'Listino P', 'Edifi', and 'Oper'. To the right is another vertical sidebar with buttons labeled 'ed Edifici', 'prio liste', 'go totale', and 'bilità'.

Code_operaio	Nome operaio
1	Operaio 1
2	Operaio 2
0	

Figura 6: M operaio

The 'M ordini' window displays a form for managing orders. At the top, there are fields for 'ORDINE' (101), 'Edificio' (917), and a date/time stamp (28/11/2022 14:37:27). Below this is a table titled 'M resoconto ordini' with columns: 'Ordine', 'articolo', 'descrizione breve', 'U.M.', 'tot. quantità', and 'ID'. The table contains two rows: '101 8.01.06.0' with 'kg' and '1,000', and a row with a description 'doppio click per aprire la maschera di dettaglio' and '(Nuovo)'. Below the table is a section titled 'M testate lista' with columns: 'Ordine', 'data inizio', 'data fine', and 'Numero lista'. It contains two rows: '101 28/11/2022 29/11/2022 2' and '101 29/11/2022 (Nuovo)'. At the bottom, there is a status bar with 'Records: 2 di 2' and a search bar.

Ordine	articolo	descrizione breve	U.M.	tot. quantità	ID
101	8.01.06.0		kg	1,000	2
		doppio click per aprire la maschera di dettaglio			(Nuovo)

Ordine	data inizio	data fine	Numero lista
101	28/11/2022	29/11/2022	2
101		29/11/2022	(Nuovo)

Figura 7: M ordini ultimo record

The 'M ordini' window displays a form for managing orders. At the top, there are fields for 'ORDINE' (1), 'Edificio' (917), and a date/time stamp (29/11/2022 09:48:20). Below this is a table titled 'M resoconto ordini' with columns: 'Ordine', 'articolo', 'descrizione breve', 'U.M.', 'tot. quantità', and 'ID'. The table contains one row with a description '(Nuovo)'. Below the table is a section titled 'M testate lista' with columns: 'Ordine', 'data inizio', 'data fine', and 'Numero lista'. It contains one row: '1 29/11/2022 (Nuovo)'. At the bottom, there is a status bar with 'Records: 3 di 3' and a search bar.

Ordine	articolo	descrizione breve	U.M.	tot. quantità	ID
					(Nuovo)

Ordine	data inizio	data fine	Numero lista
1		29/11/2022	(Nuovo)

Figura 8: M ordini nuovo record



Figura 9: M ordini particolare A

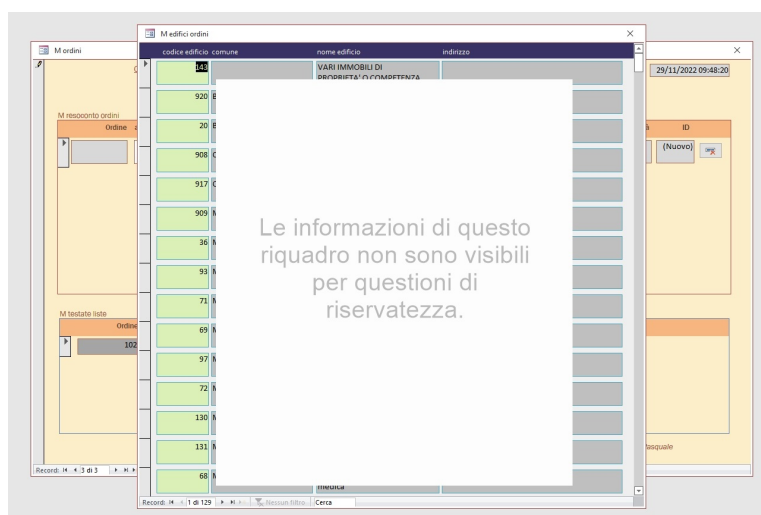


Figura 10: M edifici ordini

maschera “M ordini”, ma ora il campo “Edificio” risulterà compilato. Figura 11.

6.1 Sottomaschera Resoconto Ordini

Passiamo ora al resoconto vero e proprio e nella sottomaschera “M resoconto ordini” agiamo sul menù a tendina dell’articolo. Dal menù a tendina selezioniamo l’articolo che ci interessa caricare nel resoconto con doppio click. Figura 12. Notare che non sono selezionabili gli articoli relativi alla manodopera ed ai noleggi, che saranno trattati più avanti in questo tutorial.

Si tornerà alla sottomaschera “M resoconto ordini”, ma questa volta l’articolo risulterà caricato, completo della descrizione e dell’unità di misura. Figura 13. Non è possibile duplicare un articolo nello stesso resoconto, al fine di evitare spiacevoli equivoci.

Con doppio click nel campo “descrizione breve” evidenziato in verde chiaro, apparirà la maschera “M dettaglio resoconto ordini”. Figura 14. Inseriamo un commento ed una formula ed *agiamo sul tabulatore fino ad arrivare al record successivo*. Così facendo sarà possibile salvare la registrazione, vedere il totale di record nel campo “risulta”, vedere il totale dei vari record nel campo “Somma” situato nella parte bassa della maschera in oggetto.

La seguente tabella, mostra gli operatori aritmetici ammessi nel campo formula:

Simbolo	Significato	Esempio	Risultato
+	somma	5.4+2	7,4
-	sottrazione	5.4-2	3,4
*	moltiplicazione	5.4*2	10,8
/	divisione	5/2.5	2
^	elevazione a potenza	5^3	125
Sqr()	radice quadrata	Sqr(9)	3
\	divisione per interi (nota A)	5.4\2	2
MOD	modulo (nota B)	5.4 MOD 2.4	1

nota A: arrotonda entrambi i numeri su interi, divide il primo per il secondo e tronca il risultato in un intero.

nota B: arrotonda entrambi i numeri su interi, divide il primo per il secondo e restituisce il resto della divisione. (Inserire uno spazio prima e dopo di MOD).

I tre pulsanti situati nella parte bassa della maschera servono rispettivamente a:

- copiare negli appunti tutte le formule visibili;
- incollare le formule precedentemente copiate negli appunti;
- esportare in formato excel le descrizioni e le formule.

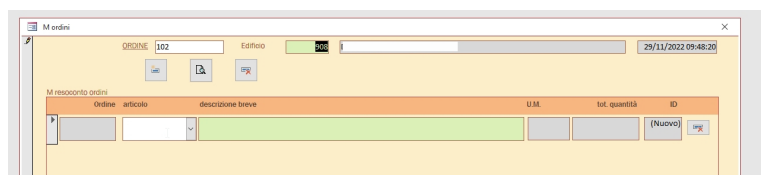


Figura 11: M ordini particolare B

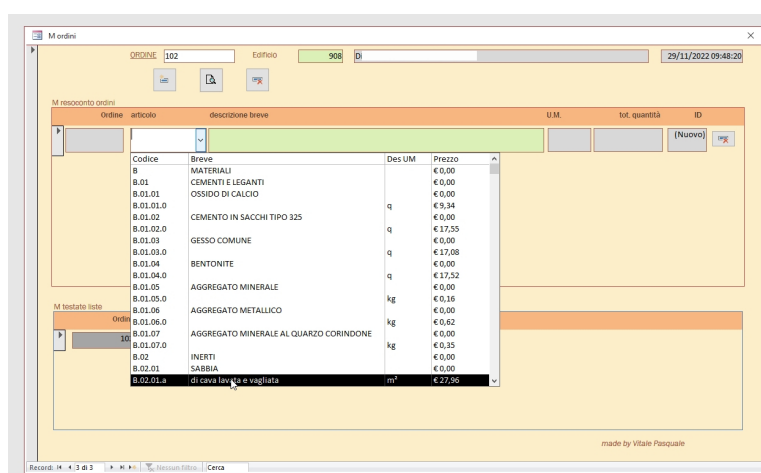


Figura 12: Articolo nella sottomaschera resoconto ordini

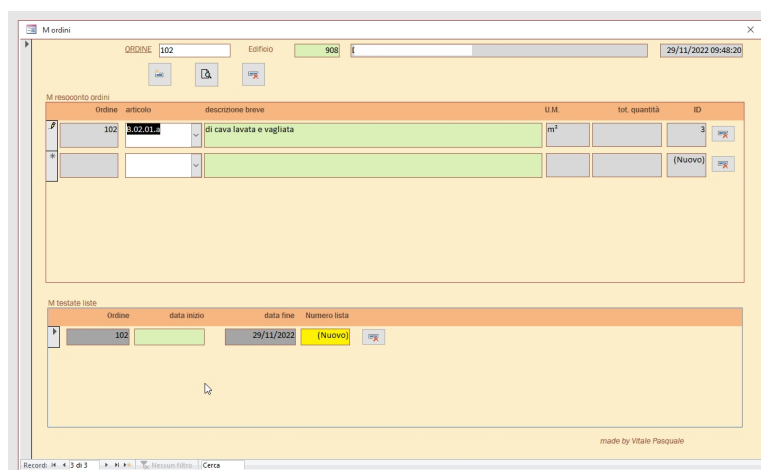


Figura 13: M ordini particolare C

Se ad esempio agisco sul primo pulsante:

- copierò negli appunti tutte le formule visibili;
- la maschera “M dettaglio resoconto ordini” si chiuderà;
- tornerò alla maschera “M ordini” e apparirà un messaggio di conferma. Figura 15.

A questo punto posso selezionare un nuovo articolo; eseguire doppio click nel campo “descrizione breve” evidenziato in verde chiaro. Figura 16.

Apparirà la maschera “M dettaglio resoconto ordini”. Qui posso agire sul secondo pulsante ed apparirà un messaggio di conferma. Figura 17.

Saranno quindi visibili le formule incollate sul nuovo articolo. Figura 18.

Chiudendo questa maschera sarà aggiornato il totale delle formule inserite anche nella maschera “M ordini”. Figura 19.

Il pulsante indicato serve per eliminare il record corrente e tutto ciò che vi è stato inserito (materiali, lavori compiuti, oneri sic.) e comunque apparirà un messaggio di conferma dell’eliminazione. Figura 20. Non è possibile recuperare record cancellati.

6.2 Sottomaschera Testate Liste

Passiamo ora alle Liste in Economia che sono compilabili nella sottomaschera “M testate liste”. Figura 21.

Inseriamo una data di inizio della Lista in Economia che, per ora, può essere la data odierna (per esempio 29 Novembre 2022) e poi doppio click nel campo evidenziato in giallo. Figura 22.

Si aprirà la maschera “M rilevazioni liste”. Figura 23.

Qui, con doppio click nel campo “Articolo”, evidenziato in verde chiaro, apparirà la maschera “M listino liste”. Figura 24. Notare che sono selezionabili solo gli articoli relativi alla manodopera ed ai noleggi.

Doppio click nel campo “Codice”, evidenziato in verde chiaro, per selezionare l’articolo che ci interessa caricare nel resoconto. La maschera “M listino liste” si chiuderà e sarà nuovamente attiva la maschera “M rilevazioni liste” ma, questa volta l’articolo risulterà caricato. La maschera è parzialmente compilata. Figura 25.

Proseguiamo con la compilazione della maschera, selezionando un Operaio o un Noleggio. Figura 26.

Poi doppio click nel campo evidenziato in giallo ed apparirà la maschera “M registrazioni liste”. Figura 27.

Qui è necessario selezionare la data di esecuzione dell’economia mediante l’apposito calendario (per esempio 7 Novembre 2022), inserire la nota giornaliera, la quantità di ore o frazioni di ore lavorate ed *agire sul tabulatore fino ad arrivare al record successivo*. Così facendo sarà possibile salvare la

M dettaglio resoconto ordini

num. res. ord.	commento (max 70 battute)	formula (max 150 battute)	risultato	ID d. r. o.
3	sistemazione coperschio pozzetto	1.02+0.88	1,900	11
				(Nuovo)

Somma: 1,900

Figura 14: M dettaglio resoconto ordini

M ordini

ORDINE: 102 Edificio: 908 29/11/2022 09:48:20

M resoconto ordini

Ordine	articolo	descrizione breve	U.M.	tot. quantità	ID
102	8.02.01.a	di cava lavata e vagliata	m²	1,900	3
					(Nuovo)

Copia formule

Le formule sono state copiate negli appunti

OK

M testate lista

Ordine	data inizio	data fine	Numero lista
102		29/11/2022	(Nuovo)

made by Vitale Pasquale

Figura 15: Messaggio di conferma - copia

M ordini

ORDINE: 102 Edificio: 908 29/11/2022 09:48:20

M resoconto ordini

Ordine	articolo	descrizione breve	U.M.	tot. quantità	ID
102	8.02.01.a	di cava lavata e vagliata	m²	1,900	3
102	8.02.01.b	di fiume lavata e vagliata	m²	4	4
					(Nuovo)

M testate lista

Ordine	data inizio	data fine	Numero lista
102		29/11/2022	(Nuovo)

made by Vitale Pasquale

Figura 16: Esempio di incolla formule

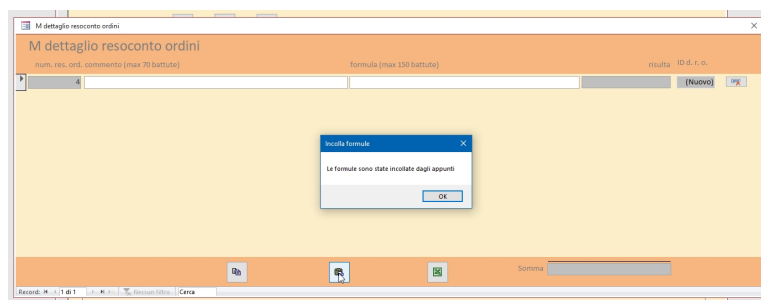


Figura 17: Messaggio di conferma - incolla

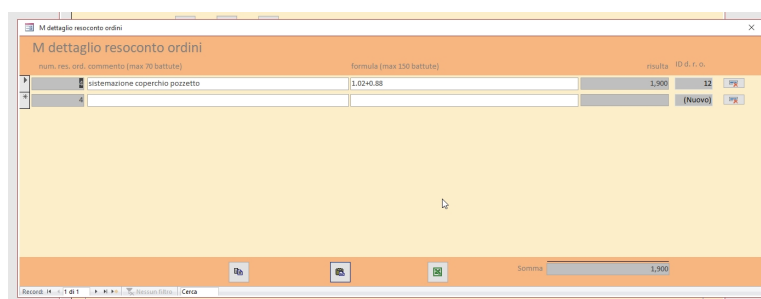


Figura 18: Esempio con formule incollate

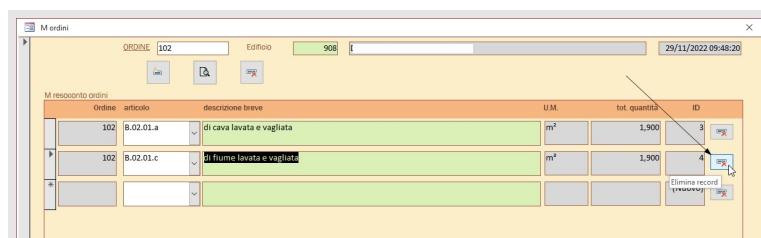


Figura 19: Esempio con quantità aggiornata

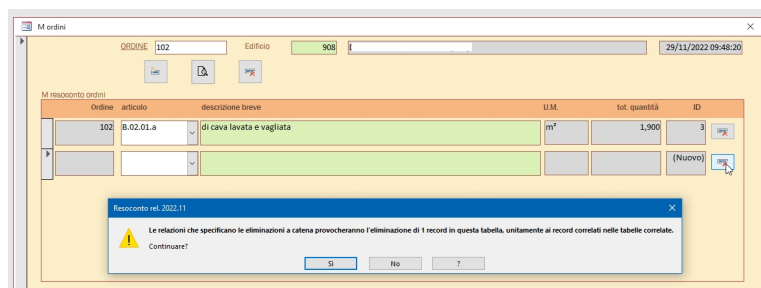


Figura 20: Eliminazione record

The screenshot shows the 'M ordini' window with the following data:

Ordine	articolo	descrizione breve	U.M.	tot. quantità	ID
102	8.02.01.a	di cava lavata e vagliata	m ²	1,900	3
					(Nuovo)

Ordine	data inizio	data fine	Numero lista
102	29/11/2022		(Nuovo)

Record: 1 di 3 di 3 | Nessun filtro | Cerca

Figura 21: Sottomaschera testate liste

The close-up shows the 'M testate liste' table with the following data:

Ordine	data inizio	data fine	Numero lista
102	29/11/2022	29/11/2022	3
102			doppio click per aprire la maschera rilevazioni liste (Nuovo)

Record: 1 di 3 di 3 | Nessun filtro | Cerca

Figura 22: Sottomaschera testate liste, particolare A

The 'M rilevazioni liste' modal is open, showing the following data:

Ordine	articolo	Manodopera	testato	ID rilevazioni	quantità	ID
102	8.02.01			3	1,900	3
				(Nuovo)		(Nuovo)

Record: 1 di 1 di 1 | Nessun filtro | Cerca

Figura 23: M rilevazioni liste

Codice	Breve	Des UM	Prezzo
A.01.01.b	Compenso per lavoro in economia svolto per prestazioni su chiamata in orario diurno durante i giorni lavorativi dalle 6,00	h	€ 40,72
A.01.01.c	Compenso per lavoro in economia svolto per prestazioni su chiamata in orario notturno durante i giorni lavorativi dalle	h	€ 44,26
A.01.01.d	Compenso per lavoro in economia svolto per prestazioni su chiamata in orario diurno durante i giorni festivi dalle 6,00 alle	h	€ 44,26
A.01.01.e	Compenso per lavoro in economia svolto per prestazioni su chiamata in orario notturno durante i giorni festivi dalle 00,00	h	€ 53,12
A.01.01.f	Compenso per pronta disponibilità per interventi urgenti nei giorni lavorativi (dalle 8,00 alle 8,00)	giorno	€ 30,00
A.01.01.g	Compenso per pronta disponibilità per interventi urgenti il sabato ed i giorni festivi (dalle 8,00 alle 8,00)	giorno	€ 60,00
A.01.02	OPERARIO SPECIALIZZATO		€ 0,00
A.01.02.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 33,76
A.01.03	OPERARIO QUALIFICATO		€ 0,00
A.01.03.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 31,65
A.01.04	OPERARIO COMUNE		€ 0,00
A.01.04.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 28,87
A.11	MANODOPERA FALEGNAME		€ 0,00

Figura 24: M listino liste

Articolo	Manodopera	testate	ID rilevazioni
A.01.03.a		3	4
		3	(Nuovo)

Figura 25: M rilevazioni liste parzialmente compilata

Articolo	Manodopera	testate	ID rilevazioni
A.01.03.a	Operaio 1	3	4
	Operaio 2	3	(Nuovo)

Figura 26: M rilevazioni liste compilata

registrazione e vedere il totale dei vari record nel campo “Somma” situato nella parte bassa della maschera in oggetto. Figure [28](#) e [29](#).

Chiudendo le due maschere si tornerà alla sottomaschera “M testate liste” e ora la data di inizio e la data di fine della lista in economia si aggiorneranno autonomamente ai valori reali, ovvero alla data inserita nella registrazione della lista (7 Novembre 2022). Le date di inizio e di fine della lista in economia, si impostano automaticamente alla data minore ed alla data maggiore inserite nelle varie registrazioni della lista in oggetto. Figura [30](#).

Si può ora visualizzare l’anteprima di stampa del resoconto appena realizzato agendo sull’apposito pulsante situato appena sotto il numero dell’ordine. Figura [31](#). Nell’intestazione sono riportati i dati d’inquadramento generale. Nel riquadro centrale c’è il Libretto Misure Valorizzato e nel riquadro sottostante le Liste in Economia. Il tutto al lordo dello sconto.

7 Libretto Misure Valorizzato

Proseguiamo agendo sul pulsante “Anteprima di stampa Lib. Mis. Val.” e si aprirà il Libretto Misure Valorizzato in anteprima di stampa che è consigliato stampare perchè servirà più avanti. Tutti gli importi visualizzati sono al lordo dello sconto. Figure [32](#) e [33](#).

8 Liste in Economia

Proseguiamo agendo sul pulsante “Anteprima di stampa Liste in Economia” e si apriranno le Liste in Economia in anteprima di stampa. Tutti gli importi visualizzati sono al lordo dello sconto. Figure da [34](#), a [36](#).

Quando avevo caricato il resoconto dei primi due record ho commesso volontariamente un errore. Provo ad evidenziarlo estrapolando due parti dell’anteprima di stampa delle Liste in Economia. Figure [37](#) e [38](#).

Nell’ordine n. 100 l’Operaio 1 ha lavorato il giorno 28/11/2022 n. 8 ore, ma anche nell’ordine n. 101 l’Operaio 1 ha lavorato il giorno 28/11/2022 n. 8 ore. E’ questo l’errore, ma ne parleremo tra poco nuovamente.

9 Esportazione database

Iniziamo agendo sul pulsante “Esportazione database”. Apparirà un messaggio informativo. Figura [39](#).

E poi un’altro messaggio informativo che annuncia l’esportazione della prima tabella. Figura [40](#).

Poi avverrà l’esportazione in formato foglio di calcolo. Figura [41](#).

Il passaggio sopra descritto, si ripeterà anche per le altre 8 tabelle. Avvenuta l’esportazione della nona tabella apparirà il messaggio di esportazione terminata. Le tabelle possono ora essere archiviate.

The screenshot shows a window titled 'M registrazioni liste'. It has a header bar with three tabs: 'registrazione_liste', 'data', and 'Note_giornaliere'. Below the header, there are three main input areas. The first area, under 'registrazione_liste', is empty. The second area, under 'data', is empty. The third area, under 'Note_giornaliere', is empty. To the right of the 'data' area, there is a small field with '[Nuovo]' and a button with a magnifying glass icon. At the bottom right, there is a 'Somma' field. The status bar at the bottom shows 'Record: 1 di 1' and a search bar with 'Nessun filtro' and 'Cerca'.

Figura 27: M registrazione liste

The screenshot shows the same window as Figure 27, but with a calendar overlay. The calendar is for November 2022. The date '29' is selected. The 'registrazione_liste' field now contains the number '4'. The 'data' field is empty. The 'Note_giornaliere' field is empty. The 'ID_liste' field contains '[Nuovo]' and a button with a magnifying glass icon. The 'Somma' field is empty. The status bar at the bottom shows 'Record: 1 di 1' and a search bar with 'Nessun filtro' and 'Cerca'.

Figura 28: Calendario

The screenshot shows the same window as Figure 28, but with the calendar closed. The 'registrazione_liste' field contains '4', the 'data' field contains 'lunedì 7 novembre 2022', and the 'Note_giornaliere' field contains 'assistenza agli impiantisti'. The 'ID_liste' field contains '4' and a button with a magnifying glass icon. The 'Somma' field contains '4,00'. The status bar at the bottom shows 'Record: 1 di 2' and a search bar with 'Nessun filtro' and 'Cerca'.

Figura 29: Registrazione lista compilata

M testate liste

Ordine	data inizio	data fine	Numero lista
102	07/11/2022	07/11/2022	2
102		29/11/2022	(Nuovo)

Figura 30: Sottomaschera testate liste, particolare B

Resoconto ordine

EDIFICIO: 102 HOME EDIFICIO: Indirizzo: M Comune: E

RESOCONTO ORDINE N° 102

Articolo	Breve	Des UM	Prezzo	Quantità tot.	Importo																
B.02.01.a	di cava lavata e vagliata	m³	€ 27,96																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Formula</th> <th>Quantità</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>destinazione copertura pozzetto</td> <td>1.02+0.88</td> <td>1,900</td> <td>€ 53,12</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Somma quantità</td> <td>1,900</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">a ripartire</td> <td>1,900</td> <td>€ 53,12</td> </tr> </tbody> </table>						Descrizione	Formula	Quantità	Importo	destinazione copertura pozzetto	1.02+0.88	1,900	€ 53,12	Somma quantità		1,900		a ripartire		1,900	€ 53,12
Descrizione	Formula	Quantità	Importo																		
destinazione copertura pozzetto	1.02+0.88	1,900	€ 53,12																		
Somma quantità		1,900																			
a ripartire		1,900	€ 53,12																		
B.02.01.c	di fiume lavata e vagliata	m³	€ 39,85																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Formula</th> <th>Quantità</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>destinazione copertura pozzetto</td> <td>1.02+0.88</td> <td>1,900</td> <td>€ 75,72</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Somma quantità</td> <td>1,900</td> <td>€ 75,72</td> </tr> <tr> <td colspan="2">a ripartire</td> <td>1,900</td> <td>€ 75,72</td> </tr> </tbody> </table>						Descrizione	Formula	Quantità	Importo	destinazione copertura pozzetto	1.02+0.88	1,900	€ 75,72	Somma quantità		1,900	€ 75,72	a ripartire		1,900	€ 75,72
Descrizione	Formula	Quantità	Importo																		
destinazione copertura pozzetto	1.02+0.88	1,900	€ 75,72																		
Somma quantità		1,900	€ 75,72																		
a ripartire		1,900	€ 75,72																		
				Importo lavori	€ 128,84																
				Importo economie	€ 126,60																
				Importo totale	€ 2,24																

02/12/2022 16:46:05

Pagina: 1 di 1

Figura 31: Anteprima di stampa del resoconto

Libretto Misure Valorizzato

articolo	descrizione breve	des. UM	prezzo	quantità	importo
	commento e formula				
Via B C					
Num. ord. 100					
B.01.01.0	prova primo SAL	q	€ 9,34		
1				1,000	€ 9,34
Totale per articolo				1,000	€ 9,34
Totale per ordine					€ 9,34
Num. ord. 102					
B.02.01.a	di cava lavata e vagliata	m³	€ 27,96		
	sistemazione copertura pozzetto				
	1.02+0.88			1,900	€ 53,12
Totale per articolo				1,900	€ 53,12
B.02.01.c	di fiume lavata e vagliata	m³	€ 39,85		

Figura 32: Lib. Mis. Val. pag. 1

articolo	descrizione breve commento e formula	des. UM	prezzo	quantità	importo
	sistemazione coperchio pozzetto 1.02+0.88			1,900	€ 75,72
Totale per articolo				1,900	€ 75,72
Totale per ordine					€ 128,84
Totale per edificio					€ 138,18
Num. ord. 101					
B.01.06.0		kg	€ 0,62		
	1			1,000	€ 0,62
Totale per articolo				1,000	€ 0,62
Totale per ordine					€ 0,62
Totale per edificio					€ 0,62
Totale Libretto Mis. Val.					€ 138,80

Figura 33: Lib. Mis. Val. pag. 2

Liste in economia			
Data	Note giornaliere	Ore	Importo
D			
Num. ord. 100			
Operaio 1			
novembre 2022			
A.01.01.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h € 35,41	
lunedì 28 novembre 2022	prova su ordine n. 100	8	€ 283,28
		Somma per articolo	8 € 283,28
		Somma per mese	€ 283,28
		Somma per nome	8 € 283,28
		Somma per ordine	€ 283,28
Num. ord. 102			
Operaio 1			
novembre 2022			
A.01.03.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h € 31,65	

Figura 34: Lista in economia pag. 1

Data	Note giornaliere	Ore	Importo
lunedì 7 novembre 2022	assistenza agli impiantisti	4	€ 126,60
		Somma per articolo	4 € 126,60
		Somma per mese	€ 126,60
		Somma per nome	4 € 126,60
		Somma per ordine	€ 126,60
		Somma per edificio	€ 409,88

Figura 35: Lista in economia pag. 2

Data	Note giornaliere	Ore	Importo
C			
Num. ord. 101			
<u>Operaio 1</u>			
<u>novembre 2022</u>			
A.01.01.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 35,41
lunedì 28 novembre 2022	prova su ordine n. 101	8	€ 283,28
martedì 29 novembre 2022		9	€ 318,69
Somma per articolo		17	€ 601,97
Somma per mese			€ 601,97
Somma per nome		17	€ 601,97
Somma per ordine			€ 601,97
Somma per edificio			€ 601,97
Totale liste in economia			€ 1.011,85

Figura 36: Lista in economia pag. 3

Num. ord. **100**Operaio 1novembre 2022

A.01.01.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 35,41
lunedì 28 novembre 2022	prova su ordine n. 100	8	€ 283,28

Figura 37: Estratto 1

Num. ord. **101**Operaio 1novembre 2022

A.01.01.a	da 0 a 1000 m s.l.m.	h	€ 35,41
lunedì 28 novembre 2022	prova su ordine n. 101	8	€ 283,28
martedì 29 novembre 2022		9	€ 318,69

Figura 38: Estratto 2

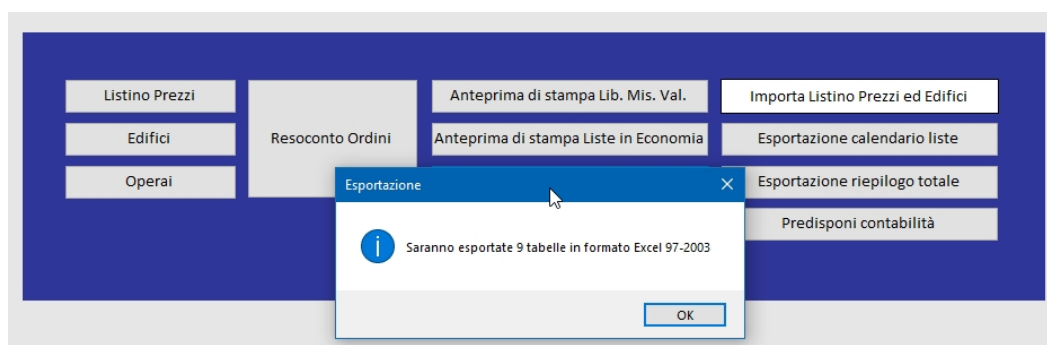


Figura 39: Messaggio esportazione database - 9 tabelle

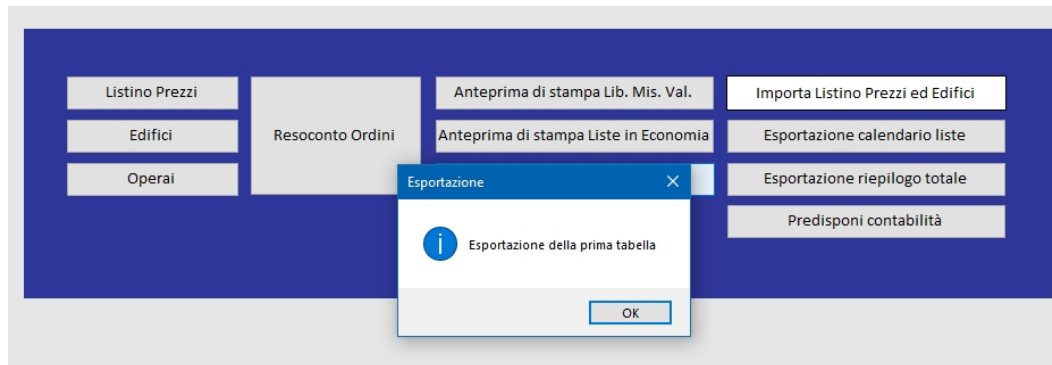


Figura 40: Messaggio esportazione database - prima tabella

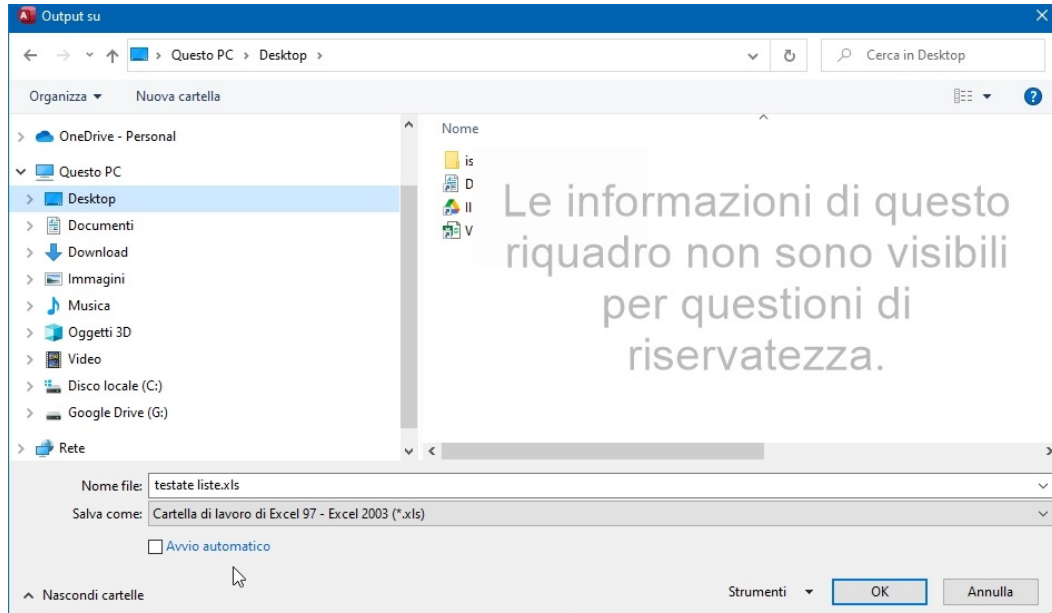


Figura 41: Esportazione database - foglio di calcolo

10 Esportazione calendario liste

Agendo sul pulsante “Esportazione calendario liste”, apparirà un messaggio informativo. Figura 42.

Poi avverrà l’esportazione e apparirà il messaggio di conferma. Il file avrà il nome di “Query calendario economie.xls”. Figure 43 e 44.

E’ un file che può essere molto utile per trovare errori. Ricorderete che:

- nell’ordine n. 100 l’Operaio 1 ha lavorato il giorno 28/11/2022 n. 8 ore;
- ma anche nell’ordine n. 101 l’Operaio 1 ha lavorato il giorno 28/11/2022 n. 8 ore.

Ebbene in questo file l’errore è evidente. E’ sufficiente osservare la colonna del giorno 28/11/2022 per notare che l’Operaio 1 quel giorno ha lavorato 16 ore per eseguire gli ordini n. 100 e 101.

Pertanto provvedo a cancellare la registrazione del giorno 28/11/2022 nell’ordine n. 101.

11 Esportazione riepilogo totale

Agendo sul pulsante “Esportazione riepilogo tabelle”, apparirà un messaggio informativo. Poi avverrà l’esportazione e apparirà il messaggio di conferma. Il file avrà il nome di “Query riepilogo TOTALE.xls”. Figura 45.

Questo file riassume la spesa (al lordo dello sconto) per ogni ordine di lavoro, suddivisa tra importo per lavori ed importo per economie. Nella quarta colonna c’è la somma degli importi.

12 Predisponi contabilità

Il pulsante “Predisponi contabilità” è *riservato alla Stazione Appaltante*. Agendo su di esso le tabelle contenenti tutti i dati saranno accodate in un’altra applicazione denominata “Carica_dati”.

13 Importa Listino Prezzi ed Edifici

Il pulsante “Importa Listino Prezzi ed Edifici” è *riservato alla Stazione Appaltante* ed agendo su di esso le tabelle contenenti i dati saranno azzerate e saranno importare le nuove tabelle “Edifici” e “Listino Prezzi”.

Il Listino prezzi da importare deve avere 3 punti separatori nel codice articolo, per esempio “A.01.01.b”. Questo perchè la Regione Veneto usa tre punti separatori il codice mentre la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Friuli Venezia Giulia ne usano quattro e quindi questi ultimi non sono importabili in quest’applicazione a meno che non la si modifichi.

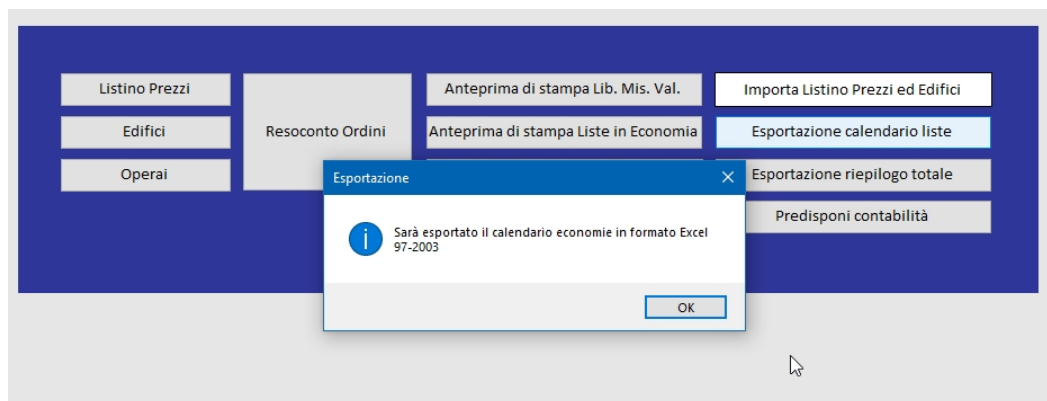


Figura 42: Messaggio esportazione calendario liste

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Descriz_ope	Articolo	ordine	nome_edificio	Totale di Ore	07/11/2022	28/11/2022	29/11/2022		
2	Operaio 1	A.01.01.a	100 Dis		8		8			
3	Operaio 1	A.01.01.a	101 Coi		17		8	9		
4	Operaio 1	A.01.03.a	102 Dis		4	4				

Figura 43: Calendario liste in economia.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Descriz_ope	Articolo	ordine	nome_edificio	Totale di Ore	07/11/2022	28/11/2022	29/11/2022		
2	Operaio 1	A.01.01.a	100 Dist		8		8			
3	Operaio 1	A.01.01.a	101 Com		17		8	9		
4	Operaio 1	A.01.03.a	102 Dist		4	4				

Figura 44: Calendario liste ingrandito.xls

Il Listino prezzi da importare deve avere 8 colonne ed il nome del file deve essere “**listino_export.xlsx**”.

L'elenco dei luoghi d'intervento da importare deve avere 5 colonne ed il nome del file deve essere “**Qry_esporta_luoghi.xlsx**”.

Entrambi i suddetti file si trovano nella cartella dove risiede l'applicazione “Resoconto.accdb”, sottoforma di esempi non contenenti dati.

Sarà inoltre necessario indicare Noli e Manodopera nel Listino Prezzi. Figure da [46](#) a [49](#).

Nell'aggiornamento dei noli è necessario indicare il codice iniziale del capitolo relativo ai noli e nell'aggiornamento della manodopera è necessario indicare il codice iniziale del capitolo relativo alla manodopera.

	A	B	C	D	E	F
1	ordine	Lav	Econ	Sommano		
2	100	€ 9,34	€ 283,28	€ 292,62		
3	101	€ 0,62	€ 601,97	€ 602,59		
4	102	€ 53,12	€ 126,60	€ 179,72		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Figura 45: Riepilogo spesa totale.xls

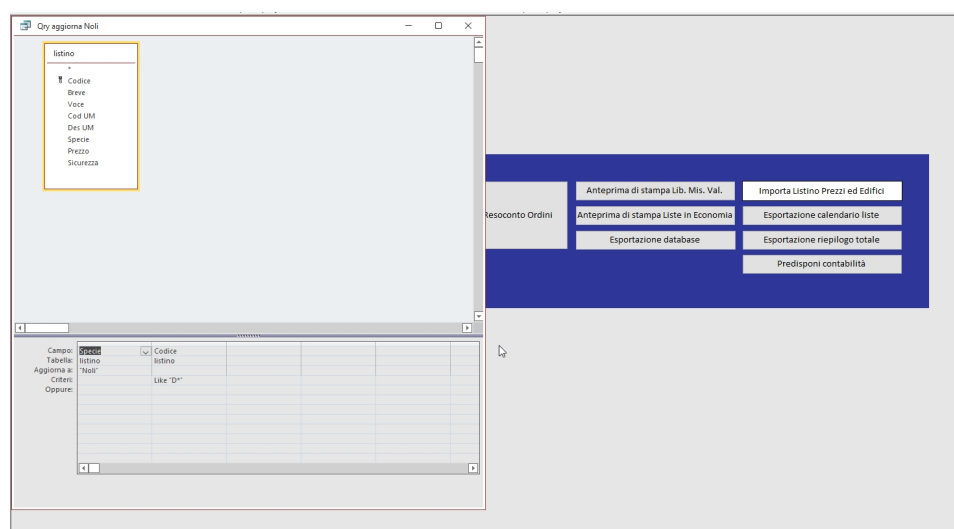


Figura 46: Aggiorna noli

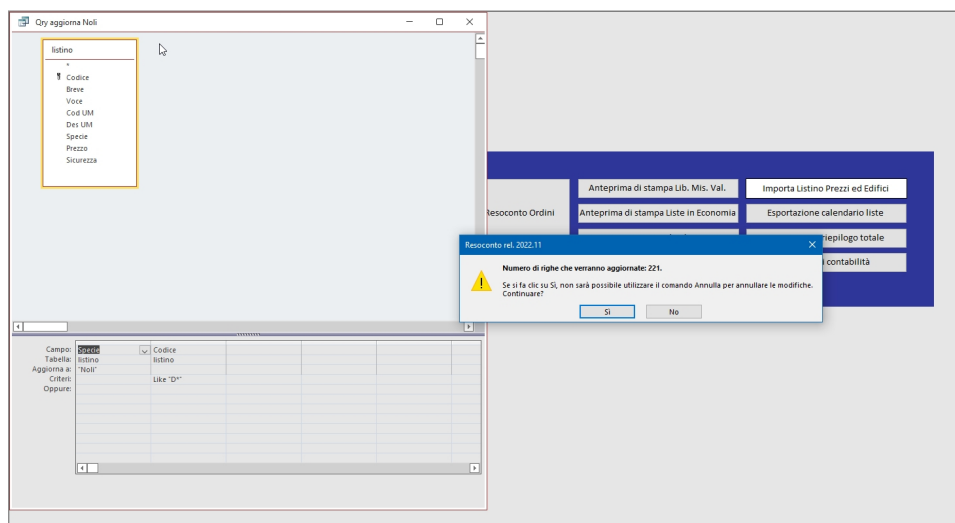


Figura 47: Aggiorna noli conferma

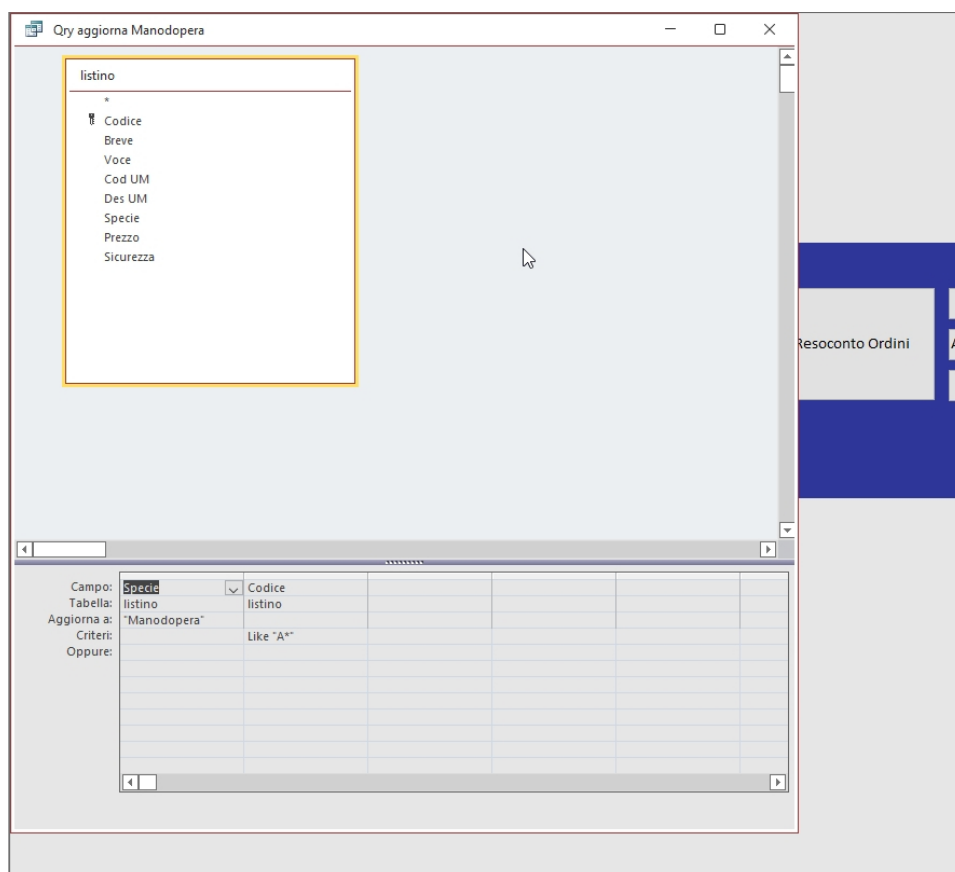


Figura 48: Aggiorna manodopera

Appendice

A Modificare l'applicazione

Quest'applicazione può essere modificata, da chi possiede Microsoft Access 2016, al fine di rendere importabili i Listini prezzi con 4 punti separatori nel codice articolo. Per far ciò è necessario modificare le seguenti "Query", evidenziate nella Figura 50:

1. Query accoda su public_formula_sal;
2. Query accoda su public_formuliste;
3. Query LMVAL;
4. Query report resoconto ordini.

La tabella seguente mostra le modifiche da apportare alla prima "Query":

Nel campo	Inserire
"CodCapf"	CodCapf: ParseMyText([articolo_resoconto];".";0) & "." & ParseMyText([articolo_resoconto];".";1) & "." & ParseMyText([articolo_resoconto];".";2)
"CodParf"	CodParf: ParseMyText([articolo_resoconto];".";3)
"Codef"	Codef: ParseMyText([articolo_resoconto];".";4)

Tali modifiche sono visibili in Figura 51. La successiva tabella mostra le modifiche da apportare alla seconda "Query":

Nel campo	Inserire
"CodCapf"	CodCapf: ParseMyText([articolo];".";0) & "." & ParseMyText([articolo];".";1) & "." & ParseMyText([articolo];".";2)
"CodParf"	CodParf: ParseMyText([articolo];".";3)
"Codef"	Codef: ParseMyText([articolo];".";4)

Le modifiche sono visibili in Figura 52. La terza e la quarta "Query" dovranno essere modificate inserendo il seguente testo nel campo "art":

art: [LeftMost] & "." & [next1] & "." & [next2] & "." & [next3]

Le ultime modifiche sono visibili in Figura 53 e in Figura 54.

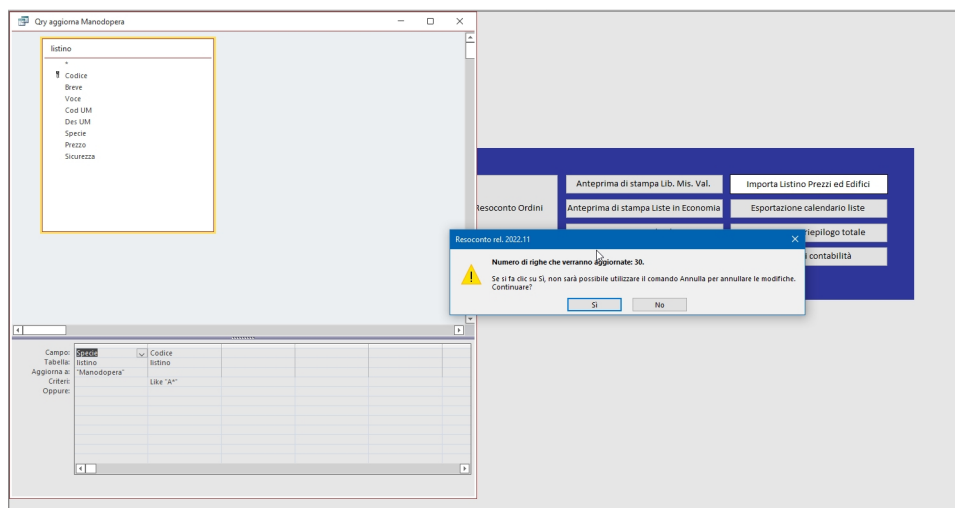


Figura 49: Aggiorna manodopera conferma

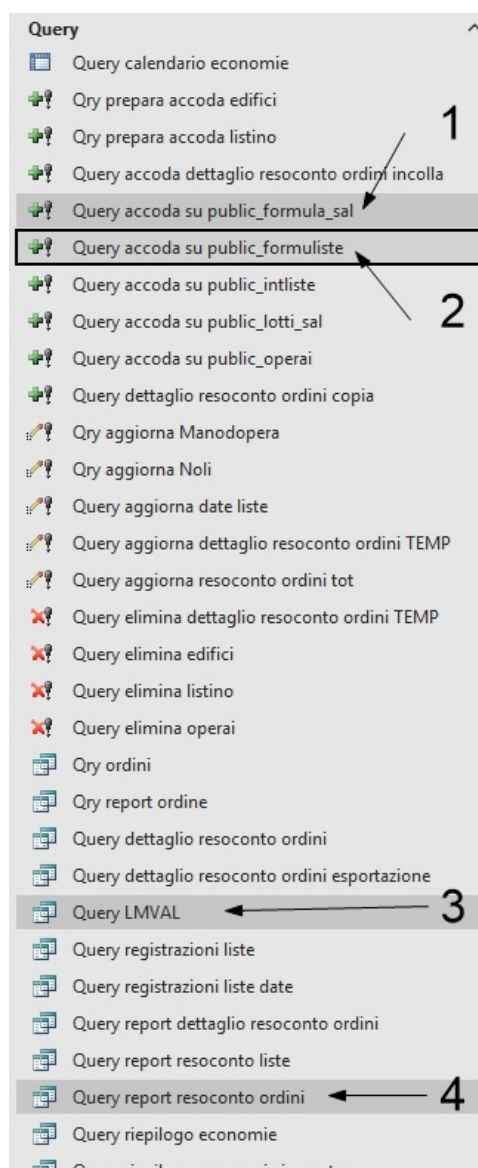


Figura 50: Query da modificare

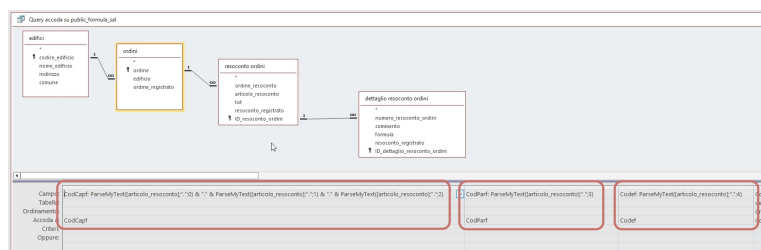


Figura 51: Modifiche alla prima Query

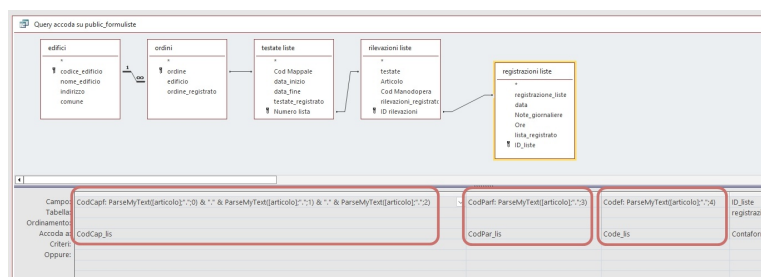


Figura 52: Modifiche alla seconda Query

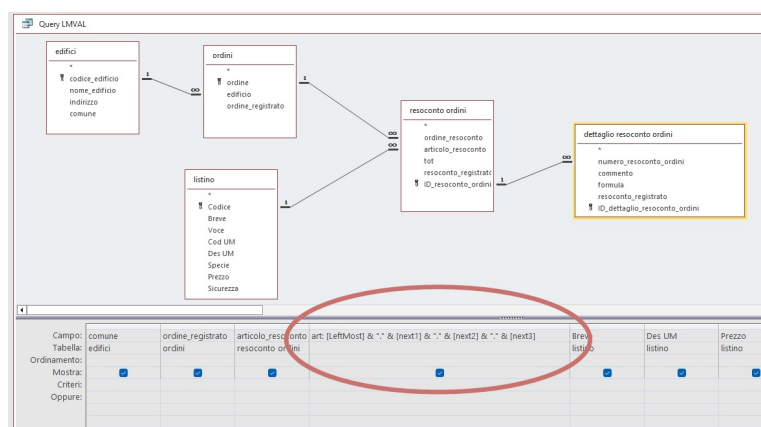


Figura 53: Modifiche alla terza Query

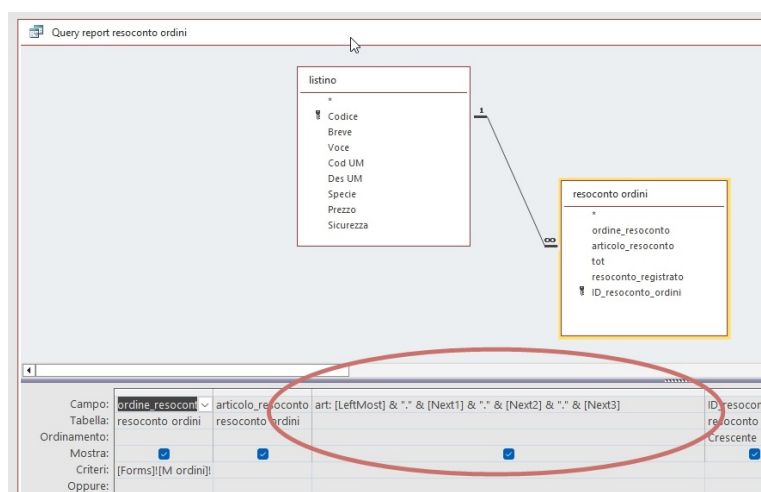


Figura 54: Modifiche alla quarta Query